



## INFORME FINAL MINUG 2021

*“Seamos el cambio que queremos ver en el mundo”*

Ciudad de Guatemala, octubre 2021



## Prologo

El Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala (MINUG), es un proyecto estudiantil cuyo origen se remonta al año 2019. Este proyecto busca ser una plataforma que impulsa la formación académica y personal de los jóvenes guatemaltecos en la cual, pueden desarrollar habilidades tales como: la investigación, la resolución de conflictos a través del diálogo y la negociación, el pensamiento crítico, la creatividad, el altruismo y el trabajo en equipo, con el objeto de generar propuestas a los acontecimientos que suceden en el mundo mediante la interacción de actores que conforman el Sistema Internacional y los objetivos establecidos en el plan de acción mundial: La Agenda 2030.

### **Visión**

Ser para el 2030, la organización de Modelos de Naciones Unidas con mayor impacto académico en Guatemala.

### **Misión**

Ser el Modelo de Naciones Unidas por excelencia en Guatemala que permita el empoderamiento y participación de jóvenes en debates académicos y relevantes de la Agenda Internacional.

Como organización, MINUG se ha planteado los siguientes objetivos:

### **Objetivo general**

El Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala tiene como principal fin crear espacios de debate entre jóvenes de distintas universidades del país, para tratar problemáticas que enfrentan los países alrededor del mundo, en el marco de acción de la Organización de Naciones Unidas.

### **Objetivos específicos**

- A. Aumentar la participación de estudiantes en Modelos de Naciones Unidas en Guatemala;
- B. Informar a la comunidad académica universitaria de Guatemala sobre la importancia de conocer problemas internacionales y el rol como sujeto de Derecho Internacional;
- C. Establecer vínculos con organizaciones internacionales y nacionales que permitan la participación de los jóvenes en Guatemala; y

Descubrir líderes que tengan impacto académico en los círculos sociales de la sociedad guatemalteca.





## Contenido

Prologo .....	2
Fase de planificación .....	5
Integración del secretariado .....	5
Selección de comités .....	5
Selección de temáticas .....	6
Patrocinadores y colaboraciones .....	9
Desarrollo de material académico .....	10
Integración de mesas directivas .....	12
Elaboración de guías por comité .....	13
Capacitaciones .....	14
Webinars.....	15
Alianzas interinstitucionales .....	16
Estrategia de comunicación .....	16
Etapa de Ejecución .....	19
Registro de participantes .....	19
Desarrollo de la conferencia .....	19
Proyección a futuro MINUG 2022.....	23
Convocatoria del Secretariado 2022 .....	23



## Fase de planificación

### **Integración del secretariado**

El secretariado de la segunda edición estuvo conformado por:

- Secretaria General: Milena Ité Morales López
  - Secretario General Adjunto: José Carlos Segura Villanueva
  
- Secretaria Académica Titular: Diana Paola González Piedrasanta
  - Secretaria Académica Adjunta: Ammy Margarita de León Paz
    - Subsecretaria Académica: Ana Sofía Llarena Pallais
    - Subsecretario Académico: José Pablo Caxaj Laguardia
    - Subsecretario Académico: José David Yos Vela
    - Subsecretario Académico: Wilhelm Christopher Alexander Hengstemberg Morales
  
- Secretario de Finanzas Titular: César René Arriaza Buezo
  - Secretaria de Finanzas Adjunta: Lizy Paola Pérez Rosario
  
- Secretario de Comunicación Titular: Héctor Efraín Archila Cáceres
  - Secretaria de Comunicación Adjunta: Meylin Guisela Mendizábal Castro
  - Secretaria de Comunicación Adjunta: Cindy Mariela Rivera González
  
- Secretaria de Protocolo y Logística Titular: Dámaris Alejandra Benítez Sosa
  - Secretario de Protocolo y Logística Adjunto: José Pablo Villacinda Herrera
  - Secretaria de Protocolo y Logística Adjunta: Yajaira Rosmery Chuc García
  
- Secretaria de Relaciones Públicas Titular: Adriana María de León de León
  - Secretaria de Relaciones Públicas Adjunta: Marie Andrea Beltethon Ayala
  - Secretaria de Relaciones Públicas Adjunta: Jennifer Fabiola Díaz Fuentes
  - Secretaria de Relaciones Públicas Adjunta: Surama Raquel Barillas Godoy

### **Selección de comités**

El Secretariado de la segunda edición realizó una lista de comités a considerar, por lo que Secretaría Académica y Secretaría General tuvieron a su cargo la revisión de la selección de comités y el voto de cada integrante evidenciado en la encuesta respectiva, obteniendo como resultado, la confirmación de los siguientes comités:

- La Asamblea General
- El Consejo de Seguridad
- El Consejo Económico y Social (ECOSOC)
- La Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
- La Asamblea de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEA)
- ONU Mujeres
- La Organización Mundial de la Salud (OMS)

### **Selección de temáticas**

Posterior a la selección de los comités por simular durante la segunda edición se realizó una encuesta a profesionales sobre cuales serían las temáticas de mayor interés para el desarrollo del modelo. El formulario se publicó del 6 al 10 de octubre, se obtuvieron 78 respuestas. Posterior a ello se seleccionaron los siguientes tópicos, apoyados por los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y sus respectivas metas. Estas fueron presentadas ante la Oficina de la Organización de Naciones Unidas Guatemala, que dieron su aprobación posterior a la exposición de estos.

#### Asamblea General

- Mecanismos para el fortalecimiento de la cooperación de la década de acción de la agenda 2030.
  - **ODS17: Alianzas para lograr los objetivos**
    - Meta: 17.6: Mejorar la cooperación regional e internacional Norte-Sur, Sur-Sur y triangular
    - Meta: 17.16: Mejorar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible,
- Esfuerzos globales en materia de Derechos Humanos para la erradicación del trabajo infantil en el sector informal.
  - **ODS8: Trabajo decente y crecimiento económico.**
    - Meta 8.7: Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil.

#### Consejo de Seguridad

- Esfuerzos para consolidar la paz en Yemen en medio de la crisis generada por la COVID-19
  - **ODS16: Paz, Justicia e Instituciones Solidas**
    - Metas 16.3: Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos

- Tecnificación de los protocolos de seguridad y el desarrollo informático de los Estados en prevención de la vulnerabilidad cibernética
  - **ODS16: Paz, Justicia e Instituciones Solidas**
    - 16.a: Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia;

## ECOSOC

- Mecanismos jurídicos e institucionales para disminuir el impacto económico en las pequeñas y medianas empresas a raíz de la pandemia Covid-19
  - **ODS8: Trabajo decente y crecimiento económico.**
    - Meta 8.1: Mantener el crecimiento económico per cápita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados;
    - Meta 8.7: Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas
  - **ODS9: Industria, Innovación e Infraestructura**
    - Meta 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados
  - **ODS4: Educación de calidad**
    - Meta 4.7: De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible
- Aumento de la inversión en programas de consumo local para el desarrollo sostenible

## Asamblea de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEA)

- Desafíos en la gestión ambiental post Covid-19
  - **ODS13: Acción por el Clima**

- Meta 13.1: Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países
  - Estrategias para mitigar el efecto de las industrias petroleras en el calentamiento global.
    - **ODS13: Acción por el Clima**
      - Meta 13.2: Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales

#### ONU Mujeres

- Estrategias para incorporar la equidad de género en el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva
  - **ODS 5: Igualdad de género.**
    - Meta 5.6: Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen
- Estrategias para fortalecer la participación de lideresas en la toma de decisiones locales
  - **ODS 5: Igualdad de género.**
    - Meta 5.5: Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

#### Organización Mundial de la Salud

- Fortalecimiento y promoción de la salud integral durante el aislamiento social posterior a la pandemia del COVID-19.
  - **ODS3: Salud y Bienestar**
    - Meta 3.8: Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos
- Revindicar el compromiso de las políticas sanitarias para combatir la malaria de 2016 a 2030.
  - **ODS3: Salud y Bienestar**
    - Meta 3.3: Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles

Organización Internacional para las Migraciones

- Asistencia a migrantes menores de edad no acompañados del Triángulo Norte Centroamericano hacia Estados Unidos.
  - **ODS 10: Reducción de las Desigualdades**
    - Meta 10.7 Facilitar la migración y la movilidad ordenadas, seguras, regulares y responsables de las personas, incluso mediante la aplicación de políticas migratorias planificadas y bien gestionadas
- Asistencia oficial para la disminución de desigualdades en la migración regular.
  - **ODS 10: Reducción de las Desigualdades**
    - Meta 10.4: Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad;
    - Meta 10.6: Asegurar una mayor representación e intervención de los países en desarrollo en las decisiones adoptadas por las instituciones económicas y financieras internacionales para aumentar la eficacia, fiabilidad, rendición de cuentas y legitimidad de esas instituciones

### **Patrocinadores y colaboraciones**

La segunda edición del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala contó con diversos patrocinadores. A continuación, se detalla su colaboración:

Organización de Naciones Unidas en Guatemala

1. 50 mascarillas
2. 50 camisetas
3. 20 gorras
4. 50 calendarios
5. 100 brochures de ODS
6. 20 cuadernos de pasta dura
7. Préstamo de cuenta de zoom estándar pro
8. Salón para inauguración y clausura
9. Video de la Coordinadora Residente Dra. Rebeca Arias

Fundación Esquipulas

1. Licencia mensual de zoom estándar pro



ONG “Echemos Punta”

1. Licencia mensual de zoom estándar pro

Instituto Holandés para la democracia Multipartidaria

1. Préstamo de cuenta de zoom pro

ONG Days for Girls

1. Préstamo de cuenta zoom pro

### **Desarrollo de material académico**

Seguidamente, se distribuyó de forma equitativa la revisión de los documentos académicos de la primera edición de MINUG: la Guía del delegado, Guía del Position Papel y Reglas de Procedimiento y Protocolo. Se estableció un formato de forma y fondo, para atender correcciones brindadas por la secretaria académica titular con relación a los documentos académicos del MINUG. Los documentos académicos del Modelo fueron remitidos, con el objeto de aplicar el diseño respectivo por parte de la secretaria de Comunicación el 2 de febrero y compartidas en redes sociales.

De forma consensuada, se estableció que cada integrante de la Secretaría Académica tendría a su cargo un comité por lo que cada secretario(a) procedió a formular 3 tópicos para el comité correspondiente, bajo la siguiente organización:

- Diana González: UNEA y ONU Mujeres
- Ammy de León: AG
- José Caxaj: CS
- Wilhelm Henstenberg: ECOSOC
- Sofía Llarena: OIM
- David Yos: OMS

Por parte de los miembros de la secretaría, en conjunto con la Secretaría General, se seleccionaron 2 tópicos por comités mediante encuesta, se revisaron los tópicos propuestos, se sugirieron cambios, intercambio de opiniones y recomendaciones. Los miembros consultaron las resoluciones y páginas oficiales de la Organización de Naciones Unidas y se estableció una fecha para finalmente entregar los temas respectivos a la Secretaría General del proyecto.

Asimismo, se contó con la retroalimentación por parte de la secretaria general, se entregaron las palabras clave para la interacción en redes sociales sobre los tópicos de

cada comité y se procedió a crear una encuesta o formulario de Google para que los profesionales de la academia, egresados de pregrado o posgrado voten por 2 tópicos de cada comité, considerando 3 opciones para cada uno. Para ello, se remitió dicho formulario a la Secretaría General y al Consejo Consultivo, se atendieron las correcciones y recomendaciones correspondientes. Posteriormente, se solicitó la ayuda del secretariado para compartir la encuesta, ya que la meta fue obtener un total de 75 respuestas. Posteriormente se compartieron los resultados de esta, obteniendo un total de 96 respuestas.

Se agendó y se procedió una reunión por parte de la secretaria Académica, Secretaría General y Héctor Morales, oficial de comunicaciones y abogacía de ONU Guatemala, con el objeto de aprobar finalmente, los tópicos de cada comité, por lo que se expuso la información general de cada comité, fecha de creación, Estados Miembros, objetivos, la justificación de cada tópico apoyándose en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, mencionando específicamente el número de objetivo, meta e indicadores. Por su parte, se elaboró y se remitió el contenido para las publicaciones en redes sociales, las cuales fueron diseñadas posteriormente por la Secretaría de Comunicación, presentando a los miembros de la Secretaría Académica y a la Secretaría de Comunicación, el siguiente contenido:

- Formulario para convocatoria a delegados
- Formulario para convocatoria a Mesas Directivas
- Formulario para profesionales
- Formulario general para las entrevistas
- Calendario de Actividades

Se atendieron las correcciones debidas, se presentó a Secretaría General y se compartió finalmente al secretariado el calendario de actividades con el objeto de coordinar el trabajo entre las distintas secretarías. Seguidamente, se entregó contenido escrito a la Secretaría de Comunicación, respecto a la Convocatoria y sus fases para que Secretaría de Comunicación diseñe y publique en redes sociales. Se llevó a cabo una reunión requiriendo la participación de Secretaría de Comunicación, Secretaría de Finanzas y Secretaría de Protocolo para dialogar sobre la propuesta de una página web o plataforma oficial de MINUG 2021 y la gestión para generar patrocinios.

Secretaría Académica procedió a crear un documento que contuvo la rúbrica para la evaluación de position papers, un guion de apoyo para mesas directivas, un documento de apoyo para exponer durante las capacitaciones de Mesas Directivas, Representaciones individuales y Delegaciones. En ese sentido, se elaboró una encuesta o formulario de Google para compartir con encuestados y preguntas generales las cuales se formularon a cada postulante de Mesa Directiva durante su entrevista, siendo los documentos académicos, objeto de evaluación. Asimismo, cada integrante de la Secretaría Académica elaboró 5 preguntas extras sobre su comité asignado. La entrevista fue elaborada considerando las siguientes secciones:

- Conocimiento General de Naciones Unidas

- Conocimiento General de MINUG
- Perfil del Candidato
- Conocimiento sobre el Manejo de Reglas de Procedimiento y Protocolo
- Conocimiento de Documento de Position Paper
- Conocimiento del Manejo de Comité

Se revisó la nueva calendarización y se dialogó sobre posibles cambios. Cada miembro de la Secretaría Académica verificó los listados oficiales de Estados Miembros de cada comité y se estableció una lista de Estados Miembros en común que contuvo la mayoría de los comités propuestos para la segunda edición del MINUG. Por lo que se presentó y se aprobó por Secretaría General para remitir el borrador de presentación a la Secretaría de Comunicación.

Cada miembro de la Secretaría Académica debió releer todos los documentos académicos y formular las preguntas que se consideraran necesarias, las cuales se presentarían a la Secretaría Académica 2020 con el objeto de elaborar adecuadamente las presentaciones para brindar capacitación a Mesas Directivas y delegados. Secretaría académica solventaría dudas sobre todos los documentos académicos con Secretaría académica 2020, previo a realizar las presentaciones que se utilizaron para brindar capacitaciones a Mesas Directivas y delegados. Para ello, la Secretaría de Comunicación remitió a Secretaría Académica la presentación oficial para las capacitaciones el 19 de abril del 2021.

### ***Integración de mesas directivas***

Del 19 al 31 de enero se estableció la convocatoria a Mesas Directivas, mientras que del 19 al 30 de abril se estableció la convocatoria a Delegaciones y Representaciones Individuales.

Secretaría Académica coordinó con Secretaría de Protocolo y Logística, la forma en que se recopilaban los datos para la inscripción de Mesas Directivas y delegados (as). Así como la forma de organización para aprobar a candidatos, enviar correos y enlaces de zoom para las entrevistas y enviar correos de confirmación, crear los grupos de WhatsApp por comité, enviar documentos académicos y recibir positions papers. La secretaria Académica titular presentó a los miembros de la Secretaría, los machotes que la Secretaría de Protocolo y Logística utilizó para él enviaron de correos para citar a los candidatos a entrevista y para confirmar su cargo como miembro de Mesa Directiva. Asimismo, la secretaria de Protocolo y Logística remitió las siguientes cartas:

- Carta de Confirmación
- Carta de Información
- Carta de Confidencialidad

Se informa el o la secretaria encargada de Protocolo y Logística que apoyaría a la Secretaría Académica, de la siguiente forma:

- Alejandra Benítez: Asamblea General y Consejo de Seguridad
- José Villacinda: ECOSOC y OMS
- Yajaira García: OIM, ONU Mujeres y UNEA

Se informó que cada secretario y subsecretario académico debió enviar a secretaria e Protocolo y Logística para proceder a las entrevistas: el nombre del candidato y el link de zoom para la entrevista. Las entrevistas de Mesas Directivas fueron llevadas a cabo del 8 al 15 de febrero. El 19 de febrero se creó el grupo general de WhatsApp, el 20 de febrero las Mesas Directivas crearon sus grupos de comité y el 21 de febrero se realizó una reunión para proceder a la Presentación del Secretariado y bienvenida de Mesas Directivas, se compartió el cronograma y el calendario de actividades.

### **Elaboración de guías por comité**

La elaboración de guías de comité estuvo a cargo por parte de las Mesas Directivas, las cuales tuvieron reuniones con los encargados de Secretaría Académica según el comité correspondiente para solventar dudas, brindar sugerencias o recomendaciones, para ello se estableció la forma de organización para él envió de correcciones y las distintas entregas a través del Calendario y el Cronograma de Actividades de Mesas Directivas, los cuales contenían las fechas de las capacitaciones y los role plays. Las entregas de la guía, considerando los 3 segmentos de esta, se establecieron con las siguientes fechas:

- Primera Entrega: 7/03/2021
- Segunda Entrega: 21/03/2021
- Tercera Entrega: 4/04/2021
- Cuarta Entrega: 18/04/2021
- Entrega Final de Guías de Comité: 16/05/2021

Cabe destacar que la Secretaría Académica, solicitó a las Mesas Directivas el Organigrama o Estructura de cada comité, los cuales fueron colocados al inicio de cada guía, fue revisados por Secretaría Académica y remitimos el 31 de marzo a la secretaria de Comunicación para la aplicación de su diseño respectivo. Por su parte, las guías de comité completadas fueron entregadas a la Secretaría Académica el 1 de junio y compartidas en redes sociales por parte de la secretaria de Comunicación.

La secretaria Académica solicitó el apoyo de la Secretaría General para asignar supervisores para las entrevistas por cada comité y revisar las correcciones de las Guías de Comité, conforme a la siguiente organización:

- Diana González: UNEA y ONU Mujeres (Revisor de Correcciones: Diana González)

- Ammy de León: AG (Revisor de Correcciones: Diana González)
- José Caxaj: CS (Revisor de Correcciones: José Carlos, secretario general Adjunto)
- Wilhelm Henstenberg: ECOSOC (Revisor de Correcciones: Ammy de León)
- Sofía Llarena: OIM (Revisor de Correcciones: Milena Morales, secretaria general)
- David Yos: OMS (Revisor de Correcciones: Diana González)

### **Capacitaciones**

Las capacitaciones fueron una actividad realizada por parte de Secretaría Académica, con el apoyo de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría General, atendiendo a las necesidades y conocimientos requeridos por parte de las Mesas Directivas y delegados (as) con el objeto de mejorar sus habilidades, solventar dudas y reforzar la correcta utilización de las reglas de procedimiento y protocolo de la Organización de las Naciones Unidas.

Durante las Capacitaciones se estableció la definición del proyecto, recordando los principios de la ONU, la diplomacia y el decoro, se brindó la explicación de la agenda respectiva considerando cada día del evento, los documentos académicos del modelo, las premiaciones, los roles de cada integrante de Mesa Directiva, los positions papers, el uso de la plataforma de zoom y de MUN Manager en su segunda versión, el desarrollo de la Conferencia, los borradores y anteproyecto de resolución, las enmiendas y las resoluciones finales, las mociones en orden aplicadas a Mesas Directivas y Delegados (as), las mociones en orden de la Ceremonia Especial de Votación y de la Ceremonia de Clausura y de Premiación.

Por su parte, se brindaron dos role plays como una dinámica de grupo, una técnica de simulación o juego de roles en los cuales, el secretariado representó el papel de delegados para el role play de Mesas Directivas y el de Mesa Directiva para el role play de delegados, a fin de practicar las mociones y puntos en orden, las reglas de procedimiento y protocolo y el guion de apoyo. Asimismo, la Secretaría Académica, atendiendo la solicitud de Mesas Directivas, creó un formulario de Google para establecer por votación, el día y horario para agendar una reunión extra en la que se solventaron dudas con respecto al desarrollo de la Conferencia. Las Capacitaciones, los Role Plays y la reunión extra fueron brindadas a las 18:00 horas (Hora Estándar del Centro) de Guatemala, considerando las siguientes fechas:

	Mesas Directivas	Delegaciones y Representaciones Individuales
Capacitación	2/05/2021	23/05/2021

Role Play	9/05/2021	30/05/2021
Reunión Previa a la Conferencia	6/06/2021	

### Webinars

Durante la etapa de planificación del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala, se llevaron a cabo actividades extras con la finalidad de generar mayor expectativa e informar sobre temáticas de importancia para los jóvenes. Se realizaron 2 exposiciones estilo webinar.

WEBINAR NO.1				
FECHA	TEMA	INVITADA	DURACIÓN y TRANSMISIÓN	INTEGRANTES A CARGO
<b>SABADO 30 de enero 2021</b>	MODELOS DE NACIONES UNIDAS (EXPERIENCIAS, APRENDIZAJE, APOORTE A LA SOCIEDAD Y JUVENTUD)	Sofía Schuster Ubilla- directora Académica Universidad de Chile	45 MIN vía Facebook Live	José David Yos Vela, Ammy de León, Wilhem Hengstemberg Meylin Mendizabal Héctor Archila Yajaira Rosmery Chuc José Pablo Villacinda Surama Barillas Adriana de León

WEBINAR NO.2					
FECHA	TEMA	INVITADO	DURACIÓN Y TRASMISIÓN	INTEGRANTES	A CARGO
<b>SABADO 13 de marzo 2021</b>	LA DECADA DE ACCIÓN: LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL PARA EL LOGRO DE LAS METAS EN GUATEMALA	Lic. Jorge Raúl Cruz Fundación Esquipulas	45 MIN vía Facebook live	José Pablo Caxaj Diana Paola González Sofia Llanera Cindy Rivera, Alejandra Benítez Marie Beltethon Jennifer Diaz Lizy Pérez Cesar Arriaza	

### **Alianzas interinstitucionales**

Con los contactos proporcionados por diferentes integrantes de todas las secretarías se realizaron reuniones vía zoom con los encargados de las organizaciones para poder generar una alianza.

Tuvimos la oportunidad de reunirnos con:

- UVMUN, un Modelo de Bolivia, generando una alianza que involucraba el envío de delegados y el compartir contenido en las redes sociales.
- Glasswing International, generamos una alianza que tenía como finalidad el compartir contenido de importancia en nuestras redes sociales y el envío de voluntarios para involucrarse en brindar clases a escuelas de Guatemala.
- Centro de Voluntariado Guatemalteco, se realizó la reunión en la cual nos especificaron los requisitos para poder generar una alianza, pero no se logró concretar por el momento.
- World Youth Alliance, se realizó la reunión en la que pudimos conversar e intercambiar información. Este año no se logró concretar que participaran este año en MINUG.

### **Estrategia de comunicación**

#### *Descripción general del proyecto*

El proyecto que se presenta a continuación es un trabajo en conjunto con las demás secretarías, el cual ha decidido enfocar en el desarrollo del modelo 2021. Es debido a esto que el proyecto tiene como objetivo contribuir a un cambio positivo en la

participación de la juventud, con el enfoque de lograr incidencia y desarrollo para jóvenes líderes.

### *Lineamientos generales de proyecto*

#### Objetivos de Comunicación

- Promocionar el lanzamiento del modelo 2021.
- Motivar a las personas a inscribirse en el modelo 2021.
- Generar interés en la ciudadanía hacia el tema de participación diplomática.

### *Límites y alcances del proyecto*

Para poder lograr un cambio positivo y a largo plazo, la campaña debe ser lanzada previo al lanzamiento del modelo, para que las personas adquieran la información y sepan exactamente con qué ligarlo. De esta manera, la sensibilización que se logre en ellos y la motivación para inscribirse al curso será inmediata.

Debido a que realizar las distintas etapas de la campaña en este periodo no es conveniente por lo lejano del lanzamiento del modelo, se planteó la ejecución de una de las acciones como un “piloto” para medir la aceptación del público al concepto de campaña y a la acción en sí.

La limitación de la parte económica que hay que cubrir es lo que interviene también en poder realizar todas las acciones mencionadas, pero por esa razón se realizó solamente una de ellas y se detalla en el documento acerca de las demás acciones para que puedan ser realizadas posteriormente.

### *Descripción de la campaña*

#### Tipo de campaña

Se va a realizar una campaña social de tipo motivacional para incentivar a las personas a reflexionar sobre su actitud y participación en modelos similares al de Naciones Unidas.

#### Concepto Central de Comunicación

“Seamos el cambio que queremos ver en el mundo”

Concepto creativo

Juventudes empoderadas y participativa

Propuesta de comunicación para el lanzamiento del curso

Cuando el curso vaya a ser puesto al aire sugerimos que se lance con una campaña creativa que contemple dos etapas.

### **Etapas 1: Expectativa**

Con el objetivo de iniciar la promoción del curso y llamar la atención de las personas, debe realizarse una campaña de expectativa acerca del MINUG.

La idea consiste en representar al cambio de secretarías y promover la participación de más jóvenes.

Se espera que, con esta etapa de expectativa, las personas comiencen a relacionarse con los modelos activos de Naciones Unidas, además de cuestionarse y generar conversación e identificación sobre la campaña. A su vez, es una manera de preparar a las personas para las siguientes etapas del proyecto.

### **Etapas 2: Lanzamiento del curso**

La segunda etapa está dirigida a que los participantes o personas interesadas conozcan la existencia del Modelo y al mismo tiempo sensibilizarlos respecto a la importancia de la participación de los jóvenes dentro de la diplomacia.

### **Actividad en redes sociales**

MINUG busco sostener una página de Facebook y Instagram para el desarrollo del modelo, las cuales deberán manejar el mismo lenguaje creativo elaborado para la campaña.

El objetivo de estas redes sociales es comunicar todas las actividades que se están realizando, publicar la información necesaria para el curso e interactuar con las personas para conocer sus reacciones acerca de la campaña. Proporcionando una

serie de publicaciones que sean tanto informativas como recreativas que vayan promoviendo el ejercicio de los Modelos de las Naciones Unidas y la labor diplomática.

Esta promoción y divulgación se va adaptando según sea el público al que vaya dirigido para que se establezca mayor conexión y sea llamativa; dentro de estas publicaciones, también se hace uso de conversatorios en línea o mejor conocidos como webinars para despertar la curiosidad del público y enlazarlo también al modelo de forma más intuitiva.

## Etapa de Ejecución

### Registro de participantes

la inscripción de delegados se dio vía Google forms, en el cual la Secretaría de Protocolo realizó una base de datos de las personas inscritas. La secretaria de protocolo se encargó de asignar a los Estados que formarían parte de los distintos comités de la segunda edición de MINUG, los cuales fueron analizados en conjunto con Secretaría General y secretaria Académica con base a los panoramas reales y más recientes de las sesiones realizadas en las Naciones Unidas.

Comité	Representaciones Individuales	Delegaciones	Total, delegados por comité
Asamblea General	15	6	21
Consejo de Seguridad	3	6	9
ECOSOC	11	6	17
OIM	11	6	17
UNEA	11	6	17
OMS	17	6	23
ONU Mujeres	16	6	22
<b>Total, de delegados inscritos</b>			<b>126</b>

### Desarrollo de la conferencia



La conferencia se llevó a cabo del 8 al 12 de junio 2021 de manera virtual debido a las restricciones sanitarias decretadas por el gobierno de Guatemala a causa de la pandemia COVID-19.

Martes 8 de junio

*Inauguración*

Tras concluir con un periodo de 30 minutos de aula abierta para la resolución de dudas de los participantes, a las 9:00 a.m. se llevó a cabo el acto protocolario para la inauguración de la segunda edición del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala. Esta tuvo sede en la oficina de la coordinadora residente de la Organización de Naciones Unidas Guatemala, donde el secretariado estuvo de manera presencial siguiendo todos los protocolos sanitarios establecidos previamente.

Durante este momento se tuvo la intervención de

Msc. Lourdes Balconi

Decana de Facultad de Ciencias Políticas y Sociales- Universidad Rafael Landívar

Msc. Mike Rivera

Director de Escuela de Ciencia Política USAC-

Video Dra. Rebeca Arias Oficina de la Coordinadora Residente- Organización de Naciones Unidas Guatemala

Posteriormente se procedió a la juramentación de los miembros de mesas directivas y se dio por inaugurada la segunda edición de MINUG 2021.

*Reuniones con representaciones*

Con la finalidad de profundizar la preparación de los delegados, por parte del secretariado se realizaron invitaciones a las embajadas de distintos Estados en Guatemala para exponer sobre las temáticas que se tratarían durante el modelo.

Embajada de Francia en Guatemala Sra. Léa Vinel ministra consejera

Embajada de Perú en Guatemala: Embajador Jorge Antonio Méndez Torres Llosa

Embajada de Honduras en Guatemala: María Maas, Primera secretaria de misión diplomática

Embajada de Estados Unidos de América en Guatemala: Ana Orozco directora del

Américan Center.

### Miércoles 9 de junio

Se llevaron a cabo 3 sesiones formales, en las cuales los diferentes comités se encargaron de establecer la agenda y dar sus discursos iniciales.

### Jueves 10 de junio

Por la mañana, se llevaron a cabo 2 sesiones formales, donde los delegados se encargaron de comenzar a trabajar sus borradores de resolución.

Por la tarde, en cada comité, se llevaron a cabo charlas especializadas.

#### **Asamblea General**

Fortalecimiento del multilateralismo para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y la década de acción

*Santiago Daroca- Asesor Político-ONU Guatemala*

#### **Consejo de Seguridad**

Tecnificación de los protocolos de seguridad y el desarrollo informático de los Estados en prevención de la vulnerabilidad cibernética

*Samuel Álvarez- director Visión Legislativa*

#### **Consejo Económico y Social**

El aumento de la inversión en programas de crecimiento local para el desarrollo sostenible

*Enrique Maldonado-Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales ICEFI*

#### **UNEA**

Desafíos en la gestión ambiental post COVID-19

*Elvis Caballeros- Instituto Nacional de Bosques INAB*

#### **OMS**

Fortalecimiento y promoción de la salud integral durante el aislamiento social posterior a la pandemia del COVID-19.

*MD.Sindy Cheesman Facultad de Ciencias Médicas USAC*

#### **ONU Mujeres**

Estrategias para fortalecer la participación política de lideresas en la toma de decisiones locales

*Silvia Lilian- Universidad Rafael Landívar*

#### **OIM**

Migración forzada debido a efectos del Cambio Climático

*Arq. Kevin Segura- Universidad San Carlos de Guatemala*



Viernes 11 de junio

Se llevaron a cabo 3 sesiones, en las cuales los delegados finalizaron sus borradores de resolución y los sometieron a la mesa directiva para ser aprobados como proyectos de resolución.

### Sábado 12 de junio

Se llevó a cabo la sesión especial de votación por comité, la cual se transmitió vía Facebook Live para lograr un mayor alcance de este momento.

Posteriormente se llevó a cabo la clausura y premiación. Durante este momento se tuvo la intervención de:

Secretaria General: Milena Morales

Secretario General Adjunto: José Carlos Segura

Miembros Fundadores: Mauricio Rosales y Raúl del Valle

Representante de Naciones Unidas Guatemala: Oficial de comunicaciones y abogacía Héctor Morales

Premiación se dividió en 3 grupos: Primus Inter Pares, Documento de Posición Sobresaliente y Delegaciones

#### **Primus inter pares**

- Asamblea General: República Francesa
- Consejo de Seguridad: República Federal de Nigeria
- Consejo Económico y Social (ECOSOC): República Federal de Alemania
- Organización Internacional para las Migraciones (OIM): República Francesa
- ONU Mujeres: República de Níger
- Asamblea de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEA): República Popular China
- Organización Mundial de la Salud (OMS): Mancomunidad de Australia

#### **Documento de Posición Sobresaliente**

- Asamblea General: República Popular China
- Consejo de Seguridad: República Federal de Alemania



- Consejo Económico y Social (ECOSOC): República Popular China
- Organización Internacional para las Migraciones (OIM): República Federal de Alemania
- ONU Mujeres: Estados Unidos Mexicanos
- Asamblea de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEA): Estados Unidos Mexicanos
- Organización Mundial de la Salud (OMS): República de Túnez

### **Delegaciones Premiadas**

- Delegación Sobresaliente: República de Túnez
- Delegación Distinguida: República Federal de Alemania
- Delegación Honorable: República Francesa

### Proyección a futuro MINUG 2022

Para la 3era edición del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala 2022, contará con mejoras oportunas. Ya analizados los procesos se ha reflexionado sobre elementos que permitirán enriquecer de manera académica y generando alianzas. Entre estas mejoras se encuentra la internacionalización del modelo, logrando así mayor participación de estudiantes internacionales. Esto permitirá aumentar el nivel de reconocimiento del modelo a nivel latinoamericano e incluso a nivel americano. La segunda mejora por considerar es la integración de estudiantes de nivel medio promoviendo así desde temprana edad la capacidad de negociación y de discusión de temáticas de gran importancia.

### Convocatoria del Secretariado 2022

La convocatoria para integración del nuevo y consecuente Secretariado del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas se realizó a través de la apertura de un formulario virtual del 15 de agosto al 15 de septiembre.

Posteriormente el actual Secretariado realizó la evaluación a los perfiles, así como entrevistas de manera virtual para todos los aspirantes a los diferentes cargos.

La transición de mando se realizará el 13 de octubre a las 19:00 horas y el actual Secretariado pasará a integrar el **Consejo Consultivo Permanente** mediante el cual se podrá brindar asesoría al nuevo Secretariado para poder llevar a cabo sus actividades de la manera más profesional y eficiente.