



# **Informe de resultados**

**MINUG 2026**

# Prólogo

El año 2026 representa un momento decisivo no sólo para la comunidad internacional, sino especialmente para Guatemala, una nación caracterizada por su riqueza cultural, resiliencia y la fuerza de su juventud, pero también marcada por persistentes desigualdades sociales, económicas y políticas. En este contexto, el Modelo Interuniversitario de las Naciones Unidas de Guatemala (MINUG) celebró su séptima edición bajo el tema central: “Pacto para el Futuro, Ahora o Nunca: Juventud y Futuras Generaciones.” Este tema es más que un principio orientador; es un llamado a la acción inmediata y colectiva. Refleja la urgencia de fortalecer el multilateralismo, avanzar en el desarrollo sostenible y garantizar que la juventud sea reconocida como un agente esencial de cambio.

En Guatemala, donde la migración continúa evidenciando desigualdades estructurales, donde las comunidades enfrentan una creciente vulnerabilidad ante el cambio climático y donde la confianza en las instituciones sigue siendo un desafío, el papel de los jóvenes se vuelve indispensable para construir un futuro más justo e inclusivo.

En el marco del 80 aniversario de las Naciones Unidas, la séptima edición de MINUG 2026 fue organizada, con el apoyo de la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala. Esta colaboración refuerza una visión compartida: empoderar el liderazgo juvenil y crear espacios de diálogo que conecten las realidades locales con soluciones globales. Bajo la reflexión “Una perspectiva desde la juventud guatemalteca hacia el futuro”, esta edición resalta la importancia de amplificar las voces nacionales en la atención de los desafíos globales.

MINUG 2026 reunió a jóvenes líderes, estudiantes universitarios y de nivel medio provenientes de diversas regiones y contextos. Durante varios días de simulación diplomática, los participantes asumieron el rol de Estados Miembros, participando en debates y negociaciones sobre temas críticos como la migración, el cambio climático, la gobernanza y el desarrollo sostenible. A través de este proceso, desarrollan propuestas alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los principios de derechos humanos y los valores de la cooperación internacional.



Al mismo tiempo, enfatiza que las soluciones debían surgir del diálogo inclusivo, la innovación y la participación activa de la juventud. A lo largo de cada etapa de la séptima edición de MINUG 2026, desde su planificación hasta su ejecución, quedó claro que el futuro no es un concepto lejano, sino una responsabilidad que exige acción en el presente. Cada idea compartida, cada postura defendida y cada acuerdo alcanzado contribuyen a la construcción de una sociedad más equitativa, sostenible y pacífica. Este informe refleja la dedicación, visión y compromiso de todos los involucrados. Cada delegado, organizador y participante contribuye al fortalecimiento de una cultura de diálogo, empatía y liderazgo. Más que una simulación, MINUG funciona como una plataforma transformadora donde las voces de la juventud no sólo son escuchadas, sino también empoderadas para liderar.



# Índice

<b>Prólogo</b>	<b>02</b>
<b>Misión, Visión y Objetivos</b>	<b>05</b>
<b>Integración del Secretariado MINUG 2025–2026</b>	<b>07</b>
<b>Fase de planificación</b>	<b>09</b>
<b>Selección de comités y tópicos</b>	<b>10</b>
<b>Lanzamiento MINUG 2026</b>	<b>12</b>
<b>Crónica Séptima Edición MINUG 2026</b>	<b>14</b>
Inscripción	11
Inauguración	16
Primer día de sesiones	17
Segundo día de sesiones	17
Tercer día de sesiones	18
Cuarto día de sesiones	18
Quinto día de sesiones	19
Foro “Conversando con la ONU”	20
Clausura y premiaciones	21
<b>Resultados finales MINUG 2026</b>	<b>22</b>
<b>Planificación y ejecución de las secretarías</b>	<b>25</b>
<b>Secretaría Académica</b>	<b>25</b>
<b>Secretaría de Protocolo y Logística</b>	<b>50</b>
Bitácora de Actividades – Secretaría de Protocolo y Logística MINUG 2026	57
Día 1 – Lunes 02 de marzo de 2026	57
Día 2 – Martes 03 de marzo de 2026	58
Día 3 – Miércoles 04 de marzo de 2026	58
Día 4 – Jueves 05 de marzo de 2026	59
Día 5 – Viernes 06 de marzo de 2026	59
<b>Secretaría de Relaciones Públicas</b>	<b>61</b>
<b>Secretaría de Comunicaciones</b>	<b>69</b>
<b>Donaciones</b>	<b>85</b>
<b>Proyección a Futuro: MINUG 2027</b>	<b>87</b>

# Misión, visión y objetivos

## **Misión:**

Servir como una plataforma líder para el empoderamiento juvenil, brindando espacios de debate académico sobre temas relevantes de la agenda internacional y nacional, promoviendo el liderazgo, la diplomacia y la participación activa en asuntos políticos y globales.

## **Visión:**

Convertirse, para el año 2030, en una iniciativa de Modelo de Naciones Unidas con impacto académico significativo en Guatemala, reconocida por fomentar el pensamiento crítico, el liderazgo y la participación juvenil en discusiones globales.

## **Objetivo general:**

El Modelo Interuniversitario de las Naciones Unidas de Guatemala tiene como propósito crear espacios de diálogo y debate entre estudiantes de distintas universidades del país, abordando los desafíos que enfrentan las naciones del mundo dentro del marco de los principios de las Naciones Unidas.

## **Objetivos específicos**

A) Fortalecer la participación activa y significativa de la juventud guatemalteca en espacios de diálogo académico y simulación diplomática, promoviendo el desarrollo de habilidades de liderazgo, pensamiento crítico y negociación.

B) Promover la formación de estudiantes de nivel medio y universitario en temas de la agenda global y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), fomentando una participación informada y propositiva.

C) Ampliar el acceso a Modelos de Naciones Unidas a nivel nacional, priorizando la inclusión de estudiantes de distintas regiones del país, especialmente de comunidades históricamente excluidas.

D) Fortalecer alianzas estratégicas con instituciones académicas y organizaciones nacionales e internacionales, con el fin de ampliar el impacto, la proyección y la sostenibilidad de MINUG.



# Integración del secretariado MINUG 2025-2026

El Secretariado 2025-2026 estuvo conformado por un equipo de jóvenes voluntarios, provenientes de diversas universidades, tanto en Guatemala como en El Salvador y Honduras. Cada uno de ellos desempeñó un papel fundamental en la planificación, ejecución y evaluación del evento, demostrando sus capacidades de asumir responsabilidades y cumplirlas satisfactoriamente.

A continuación, se detalla la conformación del Secretariado 2025-2026:

## **Secretaría General**

- Secretario General Titular: Xavier Fernando González Vassaux
- Secretario General Adjunto: Caleb Cameros Marroquín
- Secretaria General Adjunta: Lara Gabriela López Ávila

## **Secretaría Académica**

- Secretaria Titular: Lourdes Melissa Barillas Delgado
- Secretaria Adjunta: Jennifer Veruschka Rosales Schettini
- Secretario Adjunto: Sebastian Rafael Cordon Cifuentes
- Secretaria Adjunta: María Andrea Trujillo Pérez
- Secretario Adjunto: Rodrigo Andrés Quezada Velásquez
- Secretario Adjunto: Ricardo Javier Martínez Pérez
- Secretaria Adjunta: Arianna Lissette Ciprian Rincon
- Secretaria Adjunta: Andrea Elizabeth Barrientos Carrera

## **Secretaría de Comunicación**

- Secretaria Titular: Mónica Gabriela Sánchez Llamas
- Secretaria Adjunta: Andrea Sofia Gómez Santos
- Secretaria Adjunta: Luna María Porras Amador
- Secretaria Adjunta: Débora Ximena Archila Castro
- Secretaria Adjunta: Lísbeth Andrea Menéndez Díaz

## **Secretaría de Protocolo y Logística**

- Secretaria Titular: Rocio Alejandra Figueroa Trijilio
- Secretario Adjunto: Adrián Alfredo de Jesús Urrutia Pivaral
- Secretaria Adjunta: Cristy Celestina Saq Ch'umiil Canahuí Bachán
- Secretario Adjunto: Marlon Josué Ortiz Arreaga
- Secretario Adjunto: Wesley Francisco Cocón Muj
- Secretaria Adjunta: Daiana Fabiola Mejía Rivera

## **Secretaría de Relaciones Públicas**

- Secretario Titular: Jose Fernando Yantuche Menchú
- Secretaria Adjunta: Isela Jamileth Fuentes Burgos
- Secretaria Adjunta: Kirsten Angelike Monterroso Hutton
- Secretario Adjunto: Rodrigo José Figueroa Tun
- Secretaria Adjunta: Ana Lucia Díaz Toc



# Fase de planificación

La excelencia alcanzada en la Séptima Edición de MINUG no fue un hecho aislado, sino el resultado de un proceso de planificación estratégica que inició formalmente en junio de 2025, tras la toma de posesión del actual Secretariado. Desde este primer momento, se estableció una visión clara, mantener y elevar el estándar académico y operativo del modelo a través de una gestión técnica, ordenada y continua de los procesos. Este periodo de preparación de nueve meses permitió que cada decisión, desde la selección de los comités hasta la estructura logística, fuera producto de un análisis profundo y una coordinación eficiente entre las secretarías, garantizando que el liderazgo del equipo se tradujera en excelencia operativa.

Durante el segundo semestre de 2025, la planificación se centró en el diseño de la estructura académica y el fortalecimiento de la identidad institucional del modelo. Esta etapa temprana fue crucial para definir los ejes temáticos vinculados a los ODS 4 “Educación de Calidad”, 10 “Reducción de las desigualdades” y 17 “Alianzas para lograr objetivos”. Estos son los ODS que cada miembro de la Secretaría General eligió como su enfoque primordial de trabajo y para iniciar las gestiones de alto nivel. El haber comenzado con tal anticipación permitió que el Secretariado no sólo gestionara los recursos necesarios, sino que también construyera una red de alianzas estratégicas con meses de antelación, asegurando que para marzo de 2026, la propuesta educativa fuera robusta.

Asimismo, esta fase de planificación prolongada permitió una gestión de relaciones públicas y protocolo mucho más sofisticada. Además, junto con el comité ejecutivo y sus alianzas, se lograron los acercamientos con la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas y la Fundación Konrad Adenauer (KAS) se gestaron como parte de una hoja de ruta crítica que priorizó la calidad de los conferencistas y el impacto de los foros de clausura. La antelación en la coordinación permitió que agendas de alto perfil, como las de los señores Miguel Barreto y Thomas Tödtling, se alinearan perfectamente con los objetivos de MINUG 2026, consolidando un evento de trascendencia internacional.

Finalmente, el rigor en la planificación logística y financiera durante estos meses previos fue lo que garantizó la viabilidad y el éxito del evento. La capacidad de anticipar contingencias, coordinar la participación de 300 personas entre delegados, secretariado, mesas e invitados y asegurar el cumplimiento de cada meta establecida en el cronograma original, es testimonio de una gestión pública y estudiantil comprometida con el bien común. Al cerrar esta fase, queda demostrado que la planificación iniciada en junio de 2025 fue el pilar fundamental que permitió a las juventudes protagonistas no sólo imaginar el futuro, sino ejecutarlo con precisión y profesionalismo.

## Selección de comités y tópicos

Para la edición 2026 se buscó una representación diversa de agencias del sistema de Naciones Unidas. Después de dialogar y analizar qué agencias serían las más beneficiosas de simular, considerando la situación actual del mundo se oficializaron los siguientes comités:

- Asamblea General, Comisión 1: Desarme y Seguridad Internacional (AG1)
- Asamblea General, Comisión 2: Asuntos económicos, financieros, de medio ambiente y desarrollo (AG2)
- Security Council
- Consejo de Derechos Humanos (CDH)
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
- Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

El proceso de selección de tópicos inició con la investigación y propuesta de cada tema por la Secretaría Académica, que, luego de un consenso, se trasladó a Secretaría General para continuar el proceso.

Para asegurar la relevancia de los temas de cada comité, se compartió una encuesta en un formulario de Google para pedir la opinión de profesionales sobre los tópicos. Este proceso contó con la participación de 110 profesionales encuestados. Posteriormente, se solicitó la opinión de profesionales que trabajan en Naciones Unidas en Guatemala para su retroalimentación final.

Basado en los resultados de la encuesta y las opiniones de los profesionales, el Comité Ejecutivo y la Secretaría General, tomaron la decisión final sobre los tópicos oficiales de la Séptima Edición de MINUG 2026, los cuales fueron los siguientes:

### **Asamblea General, Comisión 1: Desarme y Seguridad Internacional (AG1)**

Tópico 1: Fortalecimiento de la cooperación internacional en materia de ciberseguridad frente a amenazas cibernéticas

Tópico 2: El rol de la juventud en la prevención de la proliferación de armas nucleares

### **Asamblea General, Comisión 2: Asuntos económicos, financieros, de medio ambiente y desarrollo (AG2)**

Tópico 1: Fortalecimiento de la cooperación internacional para combatir los flujos financieros ilícitos en América Latina

Tópico 2: La juventud como actores clave en la lucha contra la contaminación por plásticos en los océanos

### **Security Council (Consejo de Seguridad)**

Topic 1: The role of regional mediation in Middle Eastern conflicts

Topic 2: Cooperation to reduce the recruitment of children in armed conflicts in Central Africa

### **Consejo de Derechos Humanos (CDH)**

Tópico 1: Reducción de la brecha Urbano-Rural sobre el acceso a la salud integral

Tópico 2: Protección e integración de lenguas indígenas en sistemas educativos tradicionales

### **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**

Tópico 1: Salud mental como condición fundamental para el bienestar y el desarrollo de la juventud

Tópico 2: Mecanismos de inclusión digital para el empoderamiento juvenil en contextos vulnerables

### **Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Tópico 1: Migración laboral y condiciones de trabajo dignas como motor de desarrollo regional en América Latina

Tópico 2: Desafíos y oportunidades para la reintegración sostenible de personas migrantes retornadas en Centroamérica

# Lanzamiento MINUG 2026

## **Foro 80 Años de las Naciones Unidas**

“80 Años de las Naciones Unidas: Una Perspectiva desde la Juventud Guatemalteca hacia el Futuro”

### **Información General**

Lugar: Paraninfo Universitario (2ª Av. 12-40, Zona 1, Ciudad de Guatemala)

Fecha: Viernes, 24 de octubre de 2025

Hora: 10:00 – 12:00 horas

Actividad principal: Foro conmemorativo del 80 aniversario de las Naciones Unidas  
Este evento se realizó en el marco del 80 aniversario de las Naciones Unidas y fue coorganizado por MINUG y la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala.

### **Descripción del Foro**

El foro fue concebido como un espacio de diálogo, reflexión y análisis, reuniendo a representantes de organizaciones internacionales y jóvenes participantes. Su objetivo principal fue promover la participación juvenil en temas globales, especialmente aquellos relacionados con el desarrollo sostenible, la cooperación multilateral y el rol de los organismos internacionales en la atención de desafíos nacionales y globales.

Asimismo, el foro sirvió como plataforma para presentar oficialmente MINUG 2026, destacando su visión, objetivos e impacto a largo plazo.

### **Misión, Visión y Objetivo del Foro**

#### **Misión:**

Crear un espacio de diálogo donde la juventud pueda interactuar directamente con líderes internacionales, fortaleciendo su comprensión de los desafíos globales y fomentando el liderazgo, el pensamiento crítico y la participación activa en el desarrollo sostenible.

**Visión:**

Posicionar este foro como una plataforma estratégica que conecte a la juventud guatemalteca con las agendas globales, promueva los valores de las Naciones Unidas y fortalezca el liderazgo juvenil como motor de transformación nacional e internacional.

**Objetivo:**

Representar las diferentes áreas de trabajo del sistema de Naciones Unidas en Guatemala, guiado por las siguientes preguntas:

- ¿Cómo contribuye su agencia al fortalecimiento de la participación significativa de la juventud en la construcción de paz, justicia social y defensa de los derechos humanos en Guatemala?
- De cara a los próximos 80 años, ¿qué transformaciones debe implementar el sistema multilateral para reducir las brechas de participación e incluir a la juventud como actores estratégicos?
- ¿Cómo visualizan el rol de la juventud en la creación de nuevos espacios de diálogo, cooperación y acceso a la información que fortalezcan la ciudadanía global basada en derechos humanos y confianza en la ONU?

**Grupo Objetivo**

- Estudiantes de nivel medio
- Estudiantes graduandos
- Estudiantes universitarios

**Panelistas**

- Rafael Zavala – Representante Residente de FAO en Guatemala
- Cecilia Escobar – Oficial Nacional de Proyecto de OIM en Guatemala
- Víctor Valdivieso – Representante de UNFPA en Guatemala
- Gloria Carrera – Representante de ONU Mujeres en Guatemala

**En colaboración con:**

- Miguel Barreto – Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala

**Moderadores**

- Héctor Raúl del Valle Muñoz – Vicepresidente de MINUG
- Fernanda Lizeth González Ramírez – Vocal II de MINUG

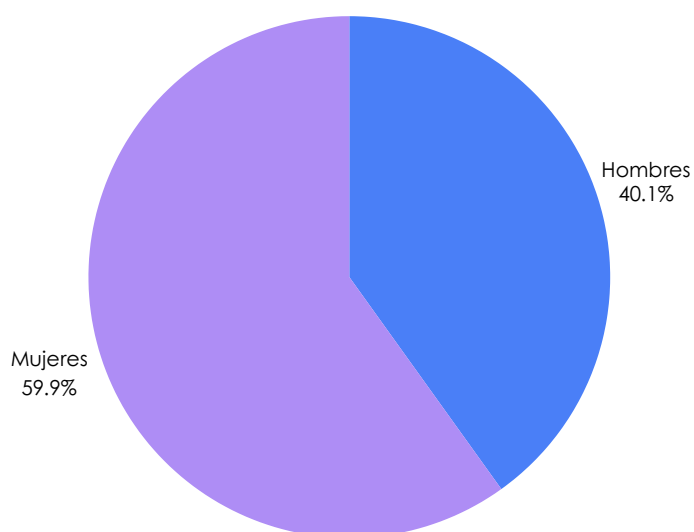
# Crónica Séptima Edición MINUG 2026

## Inscripción

La inscripción de Séptima Edición de MINUG inició el 20 de octubre de 2026 al abrir la convocatoria para las delegaciones grupales e individuales. Esta inscripción concluyó el 20 de noviembre del mismo año, otorgándoles a los delegados 31 días para poder inscribirse.

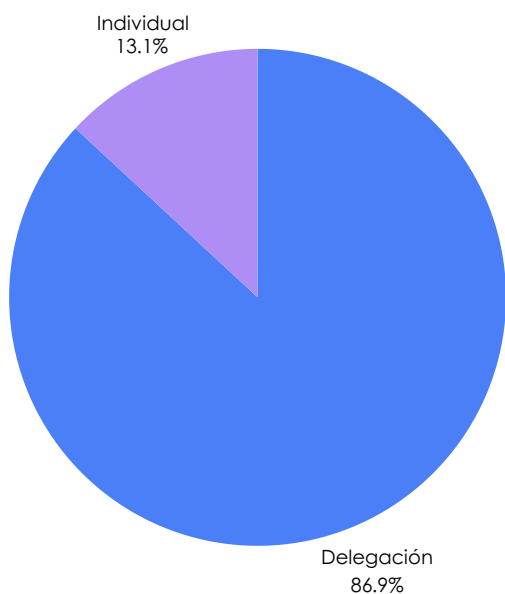
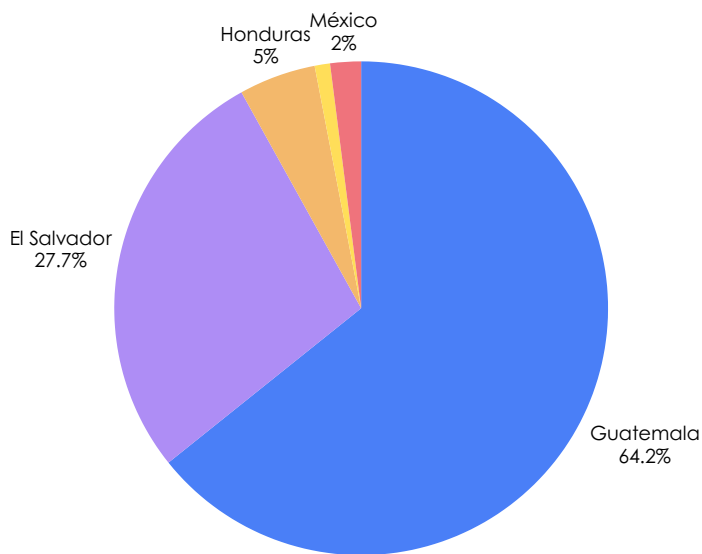
La convocatoria alcanzó un total de 229 personas, superando la proyección inicial de 220, convirtiéndola en la edición más grande de MINUG realizada hasta el momento.

De manera preliminar, se obtuvieron los siguientes datos:



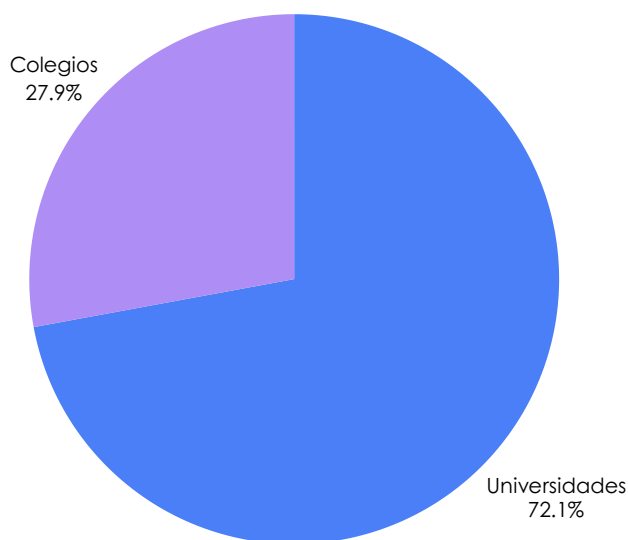
Un 59.9% de participantes fueron mujeres y un 40.1% de hombres, lo que evidencia un mayor interés de la población femenina en participar.

Se contó con la inscripción de delegados de cinco países diferentes. De los 229 participantes, el 63.8% correspondió a Guatemala, seguido de un 27.5% de nacionalidad salvadoreña.



En cuanto a las modalidades de registro, se habilitaron dos opciones: delegación e inscripción individual. La mayoría de participantes se registraron como parte de una delegación, representando el 86.9% de las inscripciones totales, y un 13.1% de inscripciones individuales

Finalmente, se evidenció un notable interés de los estudiantes de nivel diversificado, quienes, a pesar de ser un modelo interuniversitario, representaron el 27.9% de la participación total del modelo, en comparación a un 72.1% correspondiente a los universitarios.



## Inauguración

Posterior al registro de los delegados en sus respectivos comités, se dio inicio al acto de inauguración de MINUG 2026 en el Auditorio de la Universidad Rafael Landívar Campus San Francisco Borja.

El evento contó con la participación de distintos actores institucionales, entre ellos la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala, la Universidad Rafael Landívar, la Embajada de Costa Rica, la Fundación Konrad Adenauer Stiftung en Guatemala, así como diversas agencias del sistema de las Naciones Unidas.

Finalizando la ceremonia de inauguración, se dio la conferencia titulada “The importance of youth and future generations in multilateralism, as well as the relevance of their involvement in the promotion of peace and sustainable development” por el señor Thomas Tödtling, director ejecutivo de la oficina de Nueva York de la Fundación Konrad Adenauer Stiftung.



## Primer día de sesiones

Luego del acto de inauguración, se continuó con la agenda hacia la primera sesión de MINUG 2026, donde los delegados comenzaron a conocerse y a analizar sus estrategias, mientras que también decidieron el orden de la agenda.

Este día contó con dos sesiones y una reunión con los catedráticos y jefes de delegación para poder brindar retroalimentación por parte del comité organizador de MINUG a los delegados.



## Segundo día de sesiones

Una vez ya decidida el orden de la agenda y el tópico a tratar, establecidos el primer día, se inició con el segundo día de sesiones. Aquí se empezaron a notar las verdaderas habilidades de discurso de los delegados, y también sus capacidades de negociación que les permitieron empezar a trabajar en equipos. Este día tuvo tres sesiones y también la segunda reunión con los catedráticos y jefes de delegación para poder brindar retroalimentación.



### Tercer día de sesiones

En este día, los delegados ya estaban trabajando en la formación de bloques, para posteriormente iniciar el trabajo de crear las propuestas de resolución. Aunque habían sorpresas que iban a descarrilar los planes de los delegados, como la aparición del tópico de emergencia en el Consejo de Seguridad. Igual que el día anterior, se contó con tres sesiones y la reunión con los catedráticos y jefes de delegación.



### Cuarto día de sesiones

Este día fue uno de los más importantes, ya que al contar únicamente con una sesión adicional el quinto día, los delegados debieron hacer todo lo posible por finalizar o dejar lo más pulidas posibles sus resoluciones, para poder presentarlas en la última sesión. Las mesas también iniciaron la revisión de las propuestas de resoluciones desde la primera sesión de este día para permitir a los delegados continuar con su trabajo. Este día tuvo igualmente tres sesiones y la última reunión con los catedráticos y jefes de delegación.



## Quinto día de sesiones

En el último día de MINUG 2026, se tuvo una sesión final donde los delegados pudieron culminar su experiencia presentando y aprobando sus proyectos de resolución. Posteriormente se procedió a una sesión especial de votación, donde los delegados escogieron al mejor delegado entre ellos para poder darle el premio "Primus Inter Pares". En esta sesión los delegados también honraron la tradición de escribir buenos deseos, y firmar en sus carteles de país.



## Foro “Conversando con la ONU”

Posterior a la sesión especial de votación, se llevó a cabo un conversatorio con representantes de diversas agencias del sistema de Naciones Unidas. Entre ellas se encontraban la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala, FAO, ONU Mujeres, OIM y PNUD. Este espacio permitió a los representantes, expresar la labor de cada una de las agencias, y posteriormente, darle la oportunidad a los delegados participantes de MINUG 2026, formularan preguntas y resolvieran inquietudes, ya fueran previas o surgidas durante las presentaciones. Este foro se caracterizó por acercar a los delegados a las autoridades y permitir una conversación fluida, donde los delegados se sintieran con la confianza de expresarse y dialogar directamente con los representantes, incluso en un nivel que difícilmente se daría fuera de este espacio.



## Clausura y premiaciones

La clausura se llevó a cabo en el Auditorio de la Universidad Rafael Landívar Campus San Francisco Borja el 6 de marzo de 2026. Durante dicho acto, tuvimos palabras del Comité Ejecutivo y la Secretaría General, para luego proceder con las premiaciones de los delegados. Los premios se dividieron en 3 categorías: 1. Mejor position paper, donde fueron entregados siete premios distribuidos entre los delegados de los seis comités, 2. Primus Inter Pares, donde se les otorgó el reconocimiento a los delegados que fueron votados por sus propios compañeros, y 3. el premio a las tres mejores delegaciones. Se puede destacar que los reconocimientos fueron otorgados no sólo a participantes guatemaltecos, si no también a extranjeros, demostrando el excelente desempeño que tuvieron en los comités. Se finalizó la ceremonia otorgando reconocimientos a los organizadores dentro de las diversas secretarías, para luego realizar la moción de cierre, dando por terminada la séptima edición de MINUG e iniciando el camino a MINUG 2027



# Resultados finales MINUG 2026

El Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala (MINUG) 2026 representó un momento de consolidación absoluta como proyecto y, a la vez, de innovación disruptiva en la trayectoria del modelo. A lo largo de esta Séptima Edición, no sólo se reafirmó el compromiso con la excelencia académica y la formación diplomática que caracteriza al modelo, sino que se alcanzaron avances estratégicos que demuestran la relevancia del esfuerzo de un Secretariado que, desde meses atrás del evento, trabajó para superar los estándares previstos. Los logros obtenidos en esta gestión no pueden entenderse únicamente en términos cuantitativos, sino como el fruto de un compromiso profundo con la profesionalización de los espacios de debate para las nuevas generaciones de líderes.

Uno de los aportes más significativos de esta edición fue la definición del eje central: "Pacto del futuro: juventudes y generaciones futuras". Este enfoque temático permitió conectar de forma directa la labor de los comités con una reflexión crítica sobre los desafíos tecnológicos y sociales del siglo XXI. Al situar a la juventud como agente activo en la construcción del futuro, MINUG 2026 logró que cada resolución fuera una propuesta tangible y coherente con las necesidades del sistema internacional actual.

Asimismo, esta Séptima Edición marcó un precedente histórico para el modelo interuniversitario en Guatemala al contar, por primera vez, con una Conferencia Magistral especializada brindada por la Fundación Konrad Adenauer (KAS). Esta cátedra de alto nivel fue impartida por el señor Thomas Tödtling, cuyo análisis experto sobre la coyuntura y el fortalecimiento democrático proporcionó a los delegados una base teórica y práctica fundamental para el desarrollo de sus debates y en general en sus desempeños personales y profesionales. La alianza con un referente internacional de la talla de la KAS no sólo enriqueció el contenido académico de MINUG 2026, sino que reafirmó el compromiso de la organización con la formación de líderes íntegros, capaces de comprender y accionar en los complejos escenarios de la política global contemporánea.

Como preparativos previos que fortalecieron las competencias de los delegados antes del encuentro de marzo, se les brindó una capacitación virtual de “¿Cómo ser un buen delegado?”, donde se contó con la participación de más de 100 delegados. Así como las diferentes capacitaciones a las mesas directivas, que por primera vez en el modelo, los presidentes de mesa de cada comité eran los miembros de la secretaría académica. Todos estos procesos no sólo legitiman la construcción colectiva del conocimiento desde distintos puntos de vista profesionales, sino que también enriquecieron cada tópico con una rigurosidad investigativa superior. La respuesta de la comunidad académica fue excepcional, logrando completar el cupo total de más de 200 participantes desde la primera convocatoria, lo que confirma la confianza depositada en la organización de este año.

MINUG 2026 continuó rompiendo las barreras de inclusión al continuar integrando activamente a estudiantes de bachillerato en la totalidad de los comités, apostando por una participación intergeneracional que fortalece los procesos de liderazgo temprano. Esta dinámica permitió que los estudiantes de nivel medio tuvieran la oportunidad de debatir y colaborar en igualdad de condiciones con estudiantes universitarios, logrando un ambiente de aprendizaje mutuo que democratiza el acceso a la formación diplomática de alto nivel en Guatemala y la Región.

En el ámbito académico, los tópicos discutidos en cada comisión tuvieron una conexión vinculante con los ODS 6, 10 y 17, planteados estratégicamente para esta edición. En la Asamblea General 1, por ejemplo, se discutió el fortalecimiento de la cooperación internacional en materia de ciberseguridad frente a amenazas cibernéticas. Mientras que por su parte, el Consejo de Seguridad fue clave para debatir sobre la cooperación para la reducción del reclutamiento de niños en los conflictos armados en África Central, un tema estrechamente ligado a la protección de la paz y la reducción de conflictos en la región

Como una de las innovaciones más trascendentales de esta Séptima Edición, se llevó a cabo por primera vez un foro de alto nivel con agencias, fondos y programas de la Organización de las Naciones Unidas. Este espacio de diálogo directo, celebrado durante la clausura del evento, permitió un intercambio inédito entre los delegados y los representantes de los organismos internacionales, quienes resolvieron dudas y profundizaron en las dinámicas del multilateralismo en el terreno. Este foro fue liderado por el Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala, el señor Miguel Barreto, cuya participación no sólo elevó el estándar académico del modelo, sino que brindó a las juventudes una oportunidad única de conectar sus propuestas con la visión oficial de la organización en el país. Esta interacción reafirmó el papel de MINUG 2026 como un puente efectivo entre la formación universitaria y la práctica diplomática real.

Finalmente, el haber superado las fronteras nacionales con la inscripción de delegaciones provenientes de diversos países de la región demuestra que MINUG 2026 ha consolidado su carácter internacional para posicionarse como una plataforma de alcance latinoamericano. Este crecimiento es el resultado de años de esfuerzo sostenido, visión estratégica y, sobre todo, del liderazgo de un equipo que cree firmemente en una juventud protagonista de un presente que reclama paz, justicia y sostenibilidad. Esta edición deja una huella profunda en cada participante, reafirmando que las juventudes ya están construyendo el cambio que el mundo necesita.



The top half of the page features a solid red background with several white circles of varying sizes. Some circles are partially cut off by the edges of the page. The circles are arranged in a somewhat scattered pattern, with one large circle on the left, one in the center, and one on the right. There are also smaller circles at the top and bottom edges.

# Secretaría **Académica**

# Introducción

El presente informe detalla exhaustivamente las labores de la Secretaría de Comunicación en el transcurso de un año, en preparación para el Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas (MINUG 2025). Este documento ofrece una visión integral de las estrategias y aplicaciones implementadas, con un enfoque particular, incrementando la visibilidad de las Redes sociales para que sean plataformas óptimas en la difusión de información por parte de la institución.

Más allá del manejo de presencia de marca en las redes sociales se trabajaron diferentes documentos de información los cuales fueron pieza clave para que el Modelo se llevara de la manera más ordenada y con los procedimientos correctos, entre lo trabajado se encuentran piezas como (Manuales, Placards, Gafetes) los cuales se les proporcionaron a los delegados que tenían un papel clave en el Modelo.

El objetivo de principal de este informe es ofrecer una transparencia total sobre el trabajo realizado, destacando el trabajo realizado en las diferentes plataformas digitales del Modelo.



# Trabajo Anual

## Elección del 6to comité

Durante la primera capacitación del secretariado tras la juramentación se brindó el siguiente listado de comités mandatorios para la séptima edición del modelo:

- Asamblea General - Primera Comisión: Desarme y Seguridad Internacional (AG1)
- Asamblea General - Segunda Comisión: Económico, Financiero, Medio Ambiente y Desarrollo (AG2)
- Consejo de Seguridad en Inglés (SC)
- Consejo de los Derechos Humanos (CDH)
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

A su vez, se estableció la necesidad de proponer un sexto comité para que sea utilizado en la edición. Se trabajó como fecha límite de entrega el 15 de julio del 2025, aunque finalmente se entregó antes de lo previsto.

Como propuestas de parte del equipo de académicos se tuvieron comités como: la oficina de las naciones unidas contra la droga y el delito (UNODC), la Comisión de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo (CSTD), la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), el Comité de los Derechos del Niño (CRC), la Asamblea de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEA), la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU Mujeres), y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).

No obstante, solo se presentaron 3 propuestas finales para que Secretaría General con asesoría del Comité Ejecutivo hiciera elección del comité. Por ello las propuestas fueron las siguientes:

- Propuesta 1: ONU Mujeres
- Propuesta 2: OIM
- Propuesta 3: UNEA

Por último, el comité escogido fue la OIM, pasando a ser el sexto comité para la edición.

### Asignación de comités

Siguiendo la nueva normativa establecida, se asignó a cada comité un secretario académico que fungiría como presidente de la mesa directiva durante la etapa del modelo, por lo que la distribución quedó de la siguiente forma:

<b>Comité</b>	<b>Secretario Encargado</b>
Asamblea General 1	Rodrigo Quezada
Asamblea General 2	Andrea Trujillo
Security Council	Sebastián Cordón
Consejo de Derechos Humanos (CDH)	Ricardo Martinez
Pograma de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Arianna Ciprian
Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	Jennifer Rosales
Apoyo general	Andrea Barrientos

Como aclaración, al ser siete académicos y seis comités, al inicio del proyecto quién faltaba de asignación apoyó al resto del equipo en la creación del material académico que les correspondía. Esto se tradujo en el apoyo a todos los comités para la investigación de aspectos generales que se colocaron en las guías. Posteriormente se le asignó el apoyo directo a un comité, por lo que de igual forma trabajó como entidad principal de la mesa directiva.

## Propuestas de los Tópico

Al estar asignados los comité se les encargó a cada académico que propusieran 3 posibles tópicos con el objetivo de pasarlos a un filtro posterior el cual consistía en un forms en el cual profesionales de las ciencias sociales o carreras afines pudieran votar y finalmente elegir los 2 tópicos que se manejaría por comité en la edición. Estos tópicos que fueron presentados debían ir enlazados con el tema anual que correspondía al “Pacto del Futuro, ahora o nunca” y el eje de “Juventud y Generaciones Futuras” al igual que como se buscó conseguir en la propuesta del sexto comité. De igual forma desde la Secretaría Académica Titular y Secretaría General se buscó asesorar constantemente a cada académico al momento de proponer tópicos y desarrollar sus justificaciones de interés. Finalmente, los siguientes tópicos fueron los que se implementarían en el modelo tras el filtro de la votación a los profesionales (filtro del cual se obtuvieron al menos 100 respuestas)

Comité	Tópico 1	Tópico 2
Asamblea General 1	Fortalecimiento de la cooperación internacional en materia de ciberseguridad frente a amenazas cibernéticas.	El rol de la juventud en la prevención de la proliferación de armas nucleares.
Asamblea General 2	Fortalecimiento de la cooperación internacional para combatir los flujos financieros ilícitos en América Latina.	La juventud como actores clave en la lucha contra la contaminación por plásticos en los océanos.
Security Council	The role of regional mediation in Middle Eastern conflicts	Cooperation to reduce the recruitment of children in armed conflicts in Central Africa.

Comité	Tópico 1	Tópico 2
Consejo de Derechos Humanos	Reducción de la brecha Urbano-Rural sobre el acceso a la salud integral.	Protección e integración de lenguas indígenas en sistemas educativos tradicionales.
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Salud mental como condición fundamental para el bienestar y el desarrollo de la juventud.	Mecanismos de inclusión digital para el empoderamiento juvenil en contextos vulnerables.
Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	Migración laboral y condiciones de trabajo dignas como motor de desarrollo regional en América Latina.	Desafíos y oportunidades para la reintegración sostenible de personas migrantes retornadas en Centroamérica.

### Nota

Como parte del acompañamiento que se brindó al momento de la redacción de los tópicos se realizaron al menos 2 reuniones en las cuales se fueron brindado el feedback necesario para que pudieran ir adecuando de mejor manera los tópicos correspondientes. Además de establecerse como fecha de entrega para los tópicos finales el 20 de julio del 2025 y así poder ser revisados y unificados como una sola presentación por la Secretaria Académica Titular quien trasladaría la información tanto a Secretaría General como al Comité Ejecutivo.

### Redacción de Guías

Siendo base indispensable de las tareas de la Secretaría Académica se debía de redactar las guías para el position paper, la del delegado, las de reglas de procedimiento y protocolo y las guías de antecedentes de cada comité. Este material sería utilizado para que tanto mesas directivas como los delegados estuvieran preparados durante las sesiones del MINUG.

## Guías Generales: Preparación para el Comité

Aproximadamente el 29 de noviembre del 2025 fueron entregadas las guías del position paper y del delegado a la Secretaría General para que fueran maquetadas por la Secretaría de Comunicación, pues estas fueron elaboradas por la Secretaria Académica Titular tomando de ejemplo principalmente la guía del National Model of United Nations -NMUN- de Nueva York del cual parte el MINUG.

La guía de reglas de procedimiento y protocolo fue revisada y actualizada por el Comité Ejecutivo al ser parte del material que organiza y coordina el funcionamiento de todo el modelo junto a los Estatutos del MINUG. Por ende solo se trasladó la información a la titular para que pudiera adecuarlo con el resto de las guías. Sin embargo esto último no se logró adecuadamente al recibir el reglamento tarde en comparación a la fecha de entrega de las guías.

Se debe resaltar que dentro de las mejoras realizadas a las guías se implementó un mejor orden en la estructura, actualización en cuando a los lineamientos para la calificación de position papers para que encajaran con la rúbrica elaborada posteriormente, adecuación del reglamento en la medida de lo posible y explicación más detallada de los procesos. Pero lo más destacable fue la implementación de un ejemplo de un documento de trabajo para poder orientar tanto a mesas como a los delegados en la composición de los mismos en los días de trabajo.

### Guías de Antecedentes del Comité

Al inicio solo fueron redactadas por los presidentes de cada comité con el apoyo general de Andrea Barrientos (Secretaria Académica Adjunta) y la supervisión constante de la Secretaria Académica Titular. Aunque, posteriormente se incorporó el resto de las mesas directivas en la escritura de la guía

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Personal Encargado</b>
Reunión para explicar el proceso de redacción y de entregas.	19 de agosto del 2025	<b>Comité Ejecutivo:</b> Milena Morales <b>Secretaría General</b> <b>Secretaria Académica</b> <b>Titular</b>
Primera entrega del borrador de las guías.	5 de septiembre del 2025	<b>Secretarios Académicos Adjuntos</b> <b>Secretaria Académica Titular:</b> Supervisión de entrega
Entrega de correcciones del primer borrador.	25 de septiembre del 2025	<b>Secretaría General:</b> Caleb Cameros <b>Secretaria Académica Titular</b>
Segunda entrega del borrador de las guías.	10 de octubre del 2025	<b>Secretarios Académicos Adjuntos</b> <b>Secretaria Académica Titular:</b> Supervisión de entrega
Entrega de correcciones generales del segundo borrador.	28 de octubre del 2025	<b>Secretaría General:</b> <b>Caleb Cameros</b> <b>Secretaria Académica Titular</b>
Reunión con los nuevos integrantes de mesas para: explicarles que deben apoyar en la redacción de las guías	2 de noviembre del 2025	<b>Comité Ejecutivo:</b> <b>Milena Morales</b> <b>Secretaría General</b> <b>Secretaria Académica Titular</b>

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Personal Encargado</b>
Adecuación del formato de la guía para igualar las seis	3 de noviembre del 2025	<b>Secretaria Académica Titular</b>
Entrega final de las guías	12 de noviembre del 2025	<b>Secretarios Académicos Adjuntos Secretaria Académica Titular:</b> Supervisión de entrega
Última revisión y entrega a la Secretaría de Comunicación	16 de noviembre del 2025	<b>Secretaria Académica Titular Secretaría General</b>

### **Etapa de Mesas Directivas**

## **Convocatoria**

El 5 de septiembre del 2025 se sube a redes sociales la apertura de la convocatoria para ser mesas directivas con fecha límite de cierre el 20 del mismo mes y año. Este sería el inicio de la etapa de mesas directivas supervisada por la Secretaría Académica.

## **Entrevistas**

Se comenzaron a partir del lunes 29 de septiembre del 2025 haciendo 4 entrevistas por día en un horario de 19 a 21 horas y estas acabaron el viernes 3 de octubre del mismo año. Para esto se utilizaron una serie de preguntas elaboradas previamente con el objetivo de verificar el nivel de conocimiento técnico, la habilidad de resolución de conflictos, el liderazgo y la oratoria de los postulantes.

Quienes formaron parte de estas entrevistas fueron los 3 miembros de Secretaría General, la Secretaria Académica Titular y la persona de Comité Ejecutivo encargada de la Secretaría Académica.

Al concluir el proceso, y gracias al consenso logrado entre las tres entidades, se definieron los resultados finales y la asignación del personal en las mesas fue el siguiente:

<b>Comité</b>	<b>Presidencia</b>	<b>Vicepresidencia</b>	<b>Relatoría</b>
Asamblea General 1	Rodrigo Quezada	Andrea Barrientos	Ximena Pacheco
Asamblea General 2	Andrea Trujillo	Alexandra Ramírez	
Security Council	Sebastián Córdón	José Eduardo Elías	
Consejo de Derechos Humanos	Ricardo Martínez	Alisson García	
Programa de Derechos Humanos para el Desarrollo (PNUD)	Arianna Ciprian	Celeste Montufar	Heather Ramírez
Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	Jennifer Rosales	Ana Moscoso	

## Capacitaciones

Se ejecutó la siguiente planificación de capacitaciones con el objetivo de alinear el trabajo académico, los criterios de evaluación y el sistema de premiación durante la semana del MINUG. También se utilizó como un espacio para resolución de dudas y apoyo en reforzar criterios técnicos y académicos que los integrantes de mesas tuvieran. Adicionalmente para llevar este proceso se les brindó una guía para que pudieran utilizar en su preparación y durante el MINUG.

Actividad	Fecha	Formato
Primera Capacitación: Mociones y proceso del debate.	9 de enero del 2026	<b>Virtual: Meet</b>
Segunda Capacitación: Proceso de elaboración de resoluciones y votaciones de las mismas.	16 de enero del 2026	<b>Virtual: Meet</b>
Tercera Capacitación: Simulación como delegados.	24 de enero del 2026	<b>Presencial: Universidad Rafael Landívar</b>

## Presentación en Redes Sociales

El 23 de febrero del 2026 se presentaron en redes sociales a los miembros de las mesas directivas gracias a la Secretaría de Comunicación. Proceso en el cual había iniciado tiempo atrás con la solicitud de las fotografías y biografías de los integrantes por medio del grupo de whatsApp de mesas directivas.

## Etapa de delegados

### Convocatoria para delegados

El 20 de octubre del 2025 se abrieron las inscripciones de delegados tanto de forma individual como en delegaciones grupales con un mínimo de 2 integrantes. No obstante quién se encargó de la verificación del proceso directo de inscripciones fue la Secretaría de Protocolo y Logística, pues ellos eran quienes tenían el acceso al formulario. El cierre de la convocatoria fue el 20 de noviembre del 2025.

### Listados por Comité y Asignación de Países

Este proceso a pesar de ser llevado a cabo directamente por la Secretaría General con apoyo directo de la Secretaría de Protocolo y Logística, fue indispensable para la Secretaría Académica debido a que posteriormente estos listados y asignaciones fueron trasladados para ser implementados en las rúbricas y todo el material académico que usarían los académicos. Asimismo, esta información sería fundamental para que se pueda tomar en cuenta en la etapa de calificación de documentos de posición de cada delegación para verificar si cumplieron con la entrega o no.

### Capacitaciones para Delegados

El sábado 21 de febrero del 2026 de 15 a 16 horas se llevó a cabo la capacitación de delegados en formato virtual. Esta funcionó como un espacio más que nada para resolver dudas y explicarles el rol que tendrían durante el modelo. La Secretaría General junto al Comité Ejecutivo fueron los encargados de realizar la actividad. Lo relevante para la Secretaría Académica fue el reiterar el uso de las guías elaboradas por el equipo.

## Formulación de Material Académico

### Rúbrica para los position papers

Previamente se había establecido que los delegados debían entregar sus documentos de posición a más tardar el 6 de febrero del 2026 a las 23:59 horas. Ante esto, se trabajó desde Secretaría Académica Titular una rúbrica que sería distribuida hacia los académicos y Secretaría General para utilizarlos en la calificación de los documentos de posición.

Se calificaron las siguientes categorías tal y como se había indicado en la guía correspondiente:

- Lineamientos de forma
- Lineamientos de formato
- Lineamientos de contenido

Sumado a esto, se estableció la normativa para verificar y puntuar el nivel de inteligencia artificial que se debía colocar al momento de analizar los documentos de posición.

## **Rúbrica de delegaciones por comité**

Tomando en cuenta la necesidad de tener una forma de puntuar el desempeño de las delegaciones durante la ejecución del modelo se trabajaron rúbricas por delegaciones por cada comité donde tomando en cuenta el Estado Miembro se calificarían categorías como:

- Conocimiento sobre el Estado y Comité
- Discurso y participación
- Decoro y protocolo
- Sobre el delegado (habilidades directas de la persona reflejadas en su participación).

## **Listados de asistencia de delegaciones**

Como elemento indispensable para llevar el control de los participantes durante los cinco días del modelo, se brindó un listado de asistencia por sesiones para también apoyarse para definir quienes cumplían con el requisito del 80% de esta para brindarles su diploma de participación.

Estos fueron llenados desde mesa directiva simultáneamente con el pase de lista que se comenzaba a hacer en cada sesión.

## **Listados de entrega de kits**

Adicionalmente, como apoyo directo en la organización del evento y al contar con la herramienta de los listados de asistencia, se elaboraron una serie de listados para anotar la entrega de kits durante la apertura del evento. Además, como parte de la misma colaboración, fueron las mesas directivas las encargadas de distribuir estos kits, entregar el gafete y placard de su delegación y solicitar la firma de la persona al listado a modo de obtener el comprobante del mismo.

## **Formato de Enmiendas**

En esta edición bajo mandato del Comité Ejecutivo se manejaron las enmiendas escritas mediante un formato del cual desde la Secretaría Académica Titular se encargaría de distribuir las de manera impresa a cada Mesa Directiva para que las pudieran utilizar en el momento indicado.

## Premiación

Dentro de las asignaciones principales de la Secretaría Académica se debían de encargar de la verificación de punteos, calificaciones y consideraciones adecuadas para definir a los ganadores de las tres categorías desarrolladas a continuación.

### Mejor Documento de Posición

Utilizando la rúbrica definida se hizo una serie de filtros para definir a los mejores documentos considerando la calidad de redacción, contenido y seguimiento de instrucciones conforme a la guía dando como resultados los siguientes:

Comité	Nombre	Delegación	Establecimiento
Asamblea General 1	Javier Isaac Asaf Can Medrano José Ismael Ovalle Cermeño	Federación de Rusia República Popular China	Universidad Galileo Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
Asamblea General 2	María Belén Alvarado Aguilar	Rumanía	Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)
Security Council	Pablo David Escobar Cifuentes	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
CDH	Katherine Fabiola Morales Acuña	República Democrática Federal de Etiopía	Colegio Liceo Javier (Guatemala)
PNUD	Susan Andrea Ovaldo Roldán	Emiratos Árabes Unidos	Universidad Rafael Landívar (URL)

<b>Comité</b>	<b>Nombre</b>	<b>Delegación</b>	<b>Establecimiento</b>
OIM	Danna Sofía Villatoro Carío	República de Kenia	Universidad Rafael Landívar (URL)

## Mejor Delegado por Comité/ individual

Gracias al respaldo de la Secretaría General quien hizo posible tener los seis formularios para poder realizar las votaciones del primus inter pares a tiempo, se prosiguió con el cumplimiento del protocolo de cierre de puertas para comenzar las votaciones. Tras una breve explicación en cada comité con asistencia de Secretaría General, Comité Ejecutivo, Secretaría Académica Titular y algunos miembros de Mesas Directivas sobre el funcionamiento de la dinámica de votación la cual era completamente anónima se procedió a realizar la misma para obtener los resultados finales y trasladarlos al equipo de la Secretaría de Comunicación para la impresión de los diplomas respectivos. Finalmente se obtuvieron estos resultados:

<b>Comité</b>	<b>Nombre</b>	<b>Delegación</b>	<b>Establecimiento</b>
Asamblea General 1	Carlos Eduardo Hernández Velasco	República Bolivariana de Venezuela	Universidad de El Salvador
Asamblea General 2	Ebony Nicolle Baires Martinez	República Bolivariana de Venezuela	Universidad de El Salvador
Security Council	Diana Alejandra Lazo Cisneros	República Democrática del Congo	Colegio Augusto Walte (El Salvador)
CDH	Sofía Solano Díaz	República Checa	Colegio Augusto Walte (El Salvador)

Comité	Nombre	Delegación	Establecimiento
PNUD	Evelyn Edith May Jerónimo	República de las Islas Marshall	Universidad San Carlos de Guatemala (USAC)
OIM	Eduardo Andrés Rosa Villalobos	República Bolivariana de Venezuela	Universidad de El Salvador

## Mejores Delegaciones

Tras obtener las notas obtenidas de cada participante brindadas por comité gracias a los miembros de las Mesas Directivas, desde la Secretaría Académica Titular se encargó de verificar los mejores punteos de cada comité y posteriormente verificar los punteos en conjunto con ayuda de una rúbrica final que había sido elaborada previamente. Se concretaron los siguientes ganadores:

### Delegación Sobresaliente (1er. lugar)

Comité	Nombre	Delegación	Establecimiento
AG1	Guillermo Rafael Ortiz Alvarez	República Francesa	Universidad Rafael Landívar (URL)
AG2	Nícholas Gaer Dubón Barrientos	República Francesa	Universidad Rafael Landívar (URL)
SC	Luis Pedro Batres Ortiz	República Francesa	Universidad Rafael Landívar (URL)

<b>Comité</b>	<b>Nombre</b>	<b>Delegación</b>	<b>Establecimiento</b>
CDH	Leonor Aydeé Espino Alvarado	República Francesa	Universidad Rafael Landívar (URL)
PNUD	Benjamín Méndez García	República Francesa	Universidad Rafael Landívar (URL)
OIM	Juan Pablo Molina Rodríguez	República Francesa	Universidad Rafael Landívar (URL)

## Delegación Distinguida (2do. lugar)

<b>Comité</b>	<b>Nombre</b>	<b>Delegación</b>	<b>Establecimiento</b>
AGI	Francisco Daniel Molina Ortiz	República Democrática del Congo	Colegio Augusto Walte (El Salvador)
SC	Diana Alejandra Lazo Cisneros	República Democrática del Congo	Colegio Augusto Walte (El Salvador)
PNUD	Rafael Alejandro Girón Mancía	República Democrática del Congo	Colegio Augusto Walte (El Salvador)
OIM	Marta Gabriela Aguila Alfaro	República Democrática del Congo	Colegio Augusto Walte (El Salvador)

## Delegación Honorable (3er. lugar)

Comité	Nombre	Delegación	Establecimiento
AG1	José Ismael Ovalle Cermeño	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
AG2	Adriana Eunice Moreno Back	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
SC	Pablo David Escobar Cifuentes	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
CDH	María Valentina Rodas Chamo	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
PNUD	Diego José Bal Robles	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)
OIM	Camila Isabel Escobar Ibarra	República Popular China	Universidad del Valle de Guatemala (UVG)

## Reuniones con Jefes de Delegación y Catedráticos

Estos fueron espacios seguros brindados para que los jefes de delegación en representación de su grupo pudieran trasladar la retroalimentación del día recuperada de cada comité. Aquí se podían no sólo resolver dudas de los delegados, sino también solicitar mejoras en cuanto a logística, espacios o hacer peticiones sobre correcciones directas sobre los moderadores de los debates (las Mesas Directivas) para obtener mejores flujos de diálogo y de actuar en general dentro de los comités.

Las reuniones fueron agendadas al final de cada día siendo la primera el lunes 2 de marzo del 2026 y la última el jueves 5 del mismo mes y año. Algunos temas abordados en estas reuniones junto a las soluciones brindadas por el secretariado fueron los siguientes:

<b>Solicitud / Retroalimentación</b>	<b>Solución por parte del secretariado</b>
Necesidad de salones con mesas para poder estar cómodos al momento de redactar los documentos de trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar 2 mesas por comité para que los bloques pudieran trabajar.</li> <li>2. A partir del jueves 5 se logró tener algunos salones con mesas para que cada delegado pudiera trabajar de mejor manera. En los comités en los que no se obtuvo la disponibilidad se mantuvieron las mesas extras dentro del salón.</li> </ol>
Los días que contaban con cambios de salón, para los delegados que no eran parte de la Landívar necesitaban orientación para llegar a ellos.	Con ayuda de los miembros de Mesas Directivas y el Secretariado se fueron orientando a los delegados que no supieran cómo llegar a sus comités.
Necesidad de aclarar si existía un problema en mencionar a otros Estados en los discursos.	Se aclaró en la reunión el funcionamiento del derecho de réplica y que este debía ser brindado por Mesa Directiva de ser necesario pues solo se acciona cuando la mención puede atacar la soberanía de dicho Estado

Solicitud / Retroalimentación	Solución por parte del secretariado
Duda si los delegados podían corregir a la mesa.	Se explicó el funcionamiento de los puntos de orden y como debían darse. Esta charla también se tuvo al inicio del segundo día puesto que en varios comités lo estaban abordando de manera incorrecta causando interrupciones. Al aclararlo se logró tener un consenso en los seis comités sobre el punto.
Duda si se podían abordar temas monetarios.	Se esclareció que al no ser comités con capacidad monetaria directa como ECOSOC, lo mejor era que no debían de brindar cantidades exactas. Era más adecuado recomendar cosas, antes que dar dinero.

## Observaciones Puntuales por Comité

### **Nota aclaratoria:**

**Para mantener la discreción, no se mencionará de manera el comité en el que se realizó la observación, solamente se abordará la petición y la solución a la que la Mesa Directiva correspondiente brindó.**

Solicitud / Retroalimentación	Solución por parte del secretariado
<b>Problemas al brindar la palabra:</b> los delegados levantaban el placard antes de tiempo.	<b>Discutido en reunión con mesas directivas:</b> se solicitó que explicaran que la palabra se brindaría solo a quienes respetaran los momentos indicados para levantar el placard.

<b>Solicitud / Retroalimentación</b>	<b>Solución por parte del secretariado</b>
<p><b>Necesidad de más orientaciones por parte de la mesa:</b> el flujo de debate se había estancado.</p>	<p><b>Discutido en reunión con mesas directivas:</b> se brindó la recomendación a los moderadores para que incentiven a un debate más activo al recordar el apegarse a sus posturas para que sea más presente el choque ideológico.</p>
<p><b>Mala práctica de un grupo de delegados:</b> redactaron documentos de trabajo en el tiempo de descanso.</p>	<p><b>Discutido en reunión con mesas directivas:</b> se debía reiterar ante el pleno en cada comité que los documentos de trabajo solo podían ser trabajados durante los debates informales y que de observarse lo contrario ese trabajo sería anulado, sumado a recibir una amonestación pertinente.</p>
<p>Algunos delegados no se apegaban a sus políticas exteriores actualizadas.</p>	<p><b>Discutido en reunión con mesas directivas:</b> se solicitó recordarles a los delegados que se apeguen a sus políticas exteriores apropiadas, además de hacerles la aclaración que la mesa lo iba a tomar en cuenta al momento de calificarlos.</p>

Cabe recalcar que en estos momentos se iniciaba brindándoles una felicitación por parte del Secretariado por completar un nuevo día de sesiones y al mismo tiempo, hubieron algunos agradecimientos por parte de algunos chicos sobre las soluciones brindadas por el Secretariado. En resumen, estas reuniones se trataron de hacer lo más amenas posibles para los participantes y reiterarles que sus voces cuentan para el desarrollo del modelo y en espacios más allá.

## Reuniones con Mesas Directivas

Contemplando la retroalimentación obtenida en las reuniones con los jefes de delegación, desde Secretaría General y Secretaría Académica Titular, se decidió apartar un espacio diario antes de iniciar la jornada de sesiones con las Mesas Directivas para llegar a consensos sobre reglas de procedimiento o manejo del comité, resolver dudas, recomendarles aspectos para resolver problemáticas puntuales de cada comité y solicitarles brindarles a los participantes ciertas normativas o actitudes que debían tomar para un buen desempeño en la actividad.

Como parte de las solicitudes que se les hicieron al equipo y que fueron implementando conforme al progreso de las sesiones fueron:

- Implementar al inicio y al final del día espacios de diálogo entre todo el comité para resolver dudas o solicitar ciertas cosas que cada comité necesitará de manera puntual.
- Resolver dudas sobre puntos de orden, derechos de réplica, mociones y en qué momentos se pueden utilizar cada uno de ellos.
- Recordarles al pleno el respeto de las áreas de la universidad y mantener limpios los salones.
- Reiterarles a los delegados el cuidado y responsabilidad de sus materiales (mochilas, laptops, etc.) y sus elementos de representación (placard y gafetes).
- Explicarles en el transcurso a los participantes cómo llevar cada etapa del modelo: establecimiento de agenda, redacción de documentos de trabajo, procesos de enmiendas, votaciones, etc.
- Se les explicó al equipo de mesas como se utilizaban las rúbricas de delegaciones y los tiempos de entrega de las mismas. También en que momento se debía de indicar la asistencia para que el resto del Secretariado tuviera el dato al momento de premiar y brindar los diplomas.
- Solicitarles que verificaran que las notas diplomáticas llevaran el formato indicado en la guía tomando en cuenta siempre la mención de los Estados Miembros u Observadores con sus nombres oficiales.
- Se establecieron en conjunto el orden del día de las sesiones, como sería el proceso de las mociones que debían ir tomando las mesas y cuáles no.
- Se hizo hincapié en que leyeran las guías de preparación para el comité y la guía para Mesas Directivas que se les brindó para que pudieran desenvolverse con mayor seguridad.
- Se esclareció cómo iba a ser la dinámica de la sesión de votación especial.
- Pero sobre todo, se les hizo énfasis para que siempre hicieran uso de los grupos de WhatsApp para que se comunicaran con el resto del equipo en caso de tener dudas, necesitar apoyo logístico o técnico y en general, para mantener al resto informados sobre el desarrollo de sus comités.

# Reflexiones Finales

## Recomendaciones

Esta séptima edición del MINUG en cuanto a factores académicos fue enriquecedora al contar con nuevas dinámicas y modos de trabajo a lo que se venía observando. No obstante, en consecuencia a lo anterior también se generaron diversas cuestiones de las cuales se podrían mejorar para los siguientes años. A continuación se mencionan algunas de ellas:

- Para la siguiente edición se sugiere utilizar la guía del delegado y el position paper elaborados en esta ocasión, dado que ya se encuentran alineados con lo establecido por el NMUN, del cual parte el MINUG.
- Asimismo, se recomienda incorporar en dichas guías la referencia explícita a los números de los artículos correspondientes de las reglas de procedimiento y protocolo que sustentan las normativas señaladas. De esta manera, las tres guías podrán estar armonizadas y se facilitará el acceso a la información de manera conjunta y más efectiva.
- Se encomienda realizar una verificación más exhaustiva de los ejemplos del documento de trabajo/resolución y del documento de posición incorporados en las guías con el fin de asegurar que estén alineados con la forma en que se espera que sean utilizados durante las sesiones.
- Dentro de los documentos que se deberían de mostrar como ejemplo dentro de la guía del delegado, se podría agregar una muestra de cómo se estructuran las notas diplomáticas. Será mejor aún si este lleva el mensaje correcto para solicitarle a la Mesa Directiva como agregarse a la lista de oradores, es decir: "la delegación desea agregarse a la lista de oradores".
- Hacer hincapié en la misma guía que la Mesa Directiva sólo aceptará notas diplomáticas que lleven la estructura adecuada indicada anteriormente con ayuda del ejemplo.
- Colocar dentro de la guía del delegado una explicación de como citar o agregar los códigos de resoluciones de los comités, agencias, fondos o programas de las naciones unidas para que los puedan colocar dentro de sus propios documentos de trabajo.

- Se debe de actualizar el apartado de patrocinadores y firmantes de la guía, indicando que los delegados pueden ser patrocinadores en cuantos documentos de trabajo sean posible y realista con lo visto por su Estado Miembro.
- También deberán de agregar la anotación de que en los comités diferentes al ECOSOC, no deberán de brindar cantidades específicas de donativos monetarios, pero de hacerlo las cantidades serán verificadas desde la Secretaría Académica en conjunto a su Mesa Directiva.
- Incluir en la guía de delegados un listado de puntos y mociones que si se utilizan en el MINUG.
- Se espera la mejora de la guía de mesas directivas y la formulación de un guión más completo no sólo para la primera sesión, sino para el resto de sesiones incluyendo el proceso de en el cual deberán recibir enmiendas y hacer las votaciones de los proyectos de resolución.
- Se sugiere que al momento de avanzar hasta el final del día dos de sesiones las Mesas Directivas se tomen el tiempo de calcular con ayuda de la Secretaría Académica Titular las cantidades correspondientes a los porcentajes de patrocinadores y firmantes que deberán de llevar los documentos de trabajo para estar correctos.
- Para las Mesas Directivas se propone que para la siguiente edición se agregue al calendario de capacitaciones una extra de forma presencial en la cual se ponga a cada mesa a simular ya sus funciones para ir haciendo correcciones adecuadas.
- Siguiendo el tema de capacitaciones, se recomienda encarecidamente entrenar a los vicepresidentes y relatores para que de ser necesario puedan cubrir el rol de presidencia con el objetivo de evitar problemáticas como las ocurridas en esta edición.
- En cuanto al tema de la selección de elementos de Mesas Directivas, se exhorta a que se completen las mesas puesto que en la presente edición al contar mesas con solo dos miembros, al ausentarse uno provocó que hubieran problemas para encontrar personas para que apoyaran en dichos comités.
- Tomando este antecedente, se advierte que el siguiente encargado o encargada del cargo de Secretario Académico Titular vuelva a solicitar unos comprobantes de compromiso de parte de los miembros de las Mesas Directivas donde en los que confirmen su asistencia y de ser necesario, los horarios de inasistencia dentro de la semana del modelo, todo con el objetivo de tener protocolos de cobertura previos a la ausencia del participante.
- Considerando las recomendaciones anteriores, se espera que el próximo Secretario Académico Titular no encuentre dificultades para estar disponible para velar por el cuidado de las Mesas Directivas. No obstante, de ser necesario que el Titular cubra un puesto dentro de algún comité, se sugiere notificar con antelación al Secretario General Adjunto encargado de la Secretaría Académica que se le encomienda el cuidado del resto de comités

- Al mismo tiempo se aconseja que para el cuarto y quinto día del modelo esté libre para supervisar los procesos de votaciones de proyectos de resolución, la presentación de enmiendas y finalmente las votaciones para el primus inter pares.
- Observando cómo funcionaron en esta edición las reuniones con Mesas Directivas al inicio de cada día, se desea establecer que a partir de las siguientes ediciones mantengan este mecanismo para tener la posibilidad de adaptar o mejorar las problemáticas sugeridas por los jefes de delegación en sus reuniones.

Sin más recomendaciones por agregar, únicamente se expresa un reconocimiento especial al gran trabajo realizado por el Secretariado Académico. Gracias a su labor y dedicación, los comités lograron avanzar de manera sólida en sus labores, asegurando el cumplimiento de los objetivos y fortaleciendo cada vez más la eficacia de las sesiones. Su esfuerzo a su vez también dejó una huella significativa al inspirar a las siguientes generaciones de jóvenes, quienes encontraron en cada uno un ejemplo de liderazgo académico y vocación de servicio.

En consecuencia de todas estos logros, también se extienden desde ahora los mejores deseos a los siguientes académicos que continuarán con estas labores. Se confía en que su trabajo dará continuidad al esfuerzo ya realizado y con su dedicación fortalecerán aún más el desarrollo y formación de las nuevas generaciones de jóvenes líderes siempre desde el compañerismo y la responsabilidad.





# Secretaría de **Protocolo y Logística**

# Introducción

La Secretaría de Protocolo y Logística de MINUG 2026 desempeñó un papel clave en la planificación y organización integral del evento, asegurando el adecuado desarrollo de cada uno de los procesos operativos y ceremoniales. Entre las principales acciones realizadas se incluyen el diseño de mapeos logísticos, la distribución de países y comités, la elaboración de guías dirigidas a delegados extranjeros y la coordinación de reuniones estratégicas, todo ello desarrollado con un enfoque colaborativo y un alto nivel de compromiso.

En este apartado se presenta un registro estructurado de las actividades ejecutadas, abordando aspectos como la logística operativa, la aplicación de normas protocolarias, la comunicación interna, la organización de espacios y la gestión de insumos. Cada una de estas acciones fue orientada por principios de eficiencia, responsabilidad compartida y organización institucional, con el propósito de garantizar el correcto desarrollo del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala en su edición 2026.

Seguidamente, se presenta un registro detallado de las acciones y progresos desarrollados por la Secretaría de Protocolo y Logística a lo largo de las diferentes fases del proceso. Este recuento permite visualizar el trabajo realizado desde la etapa inicial de organización hasta la implementación de los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar un desarrollo ordenado, ágil y satisfactorio para todos los participantes.



# Bitácora de Actividades Secretaría de Protocolo y Logística MINUG 2026

## 04 de julio de 2025

En esta fecha se llevó a cabo la primera reunión oficial de la Secretaría de Protocolo y Logística, constituyendo el punto de partida para la planificación estratégica de MINUG 2026. Durante esta sesión inicial se definieron los objetivos generales del equipo, así como la estructura organizativa interna y la distribución preliminar de responsabilidades. Además, se establecieron los primeros lineamientos metodológicos para el desarrollo del trabajo, priorizando la coordinación efectiva, la comunicación interna y la planificación anticipada como pilares fundamentales. Esta reunión permitió sentar las bases para una gestión ordenada y eficiente, orientada al cumplimiento de los estándares del modelo.

## 20 de agosto de 2025

A partir de esta fecha, se dio inicio al proceso de cotización de los distintos insumos necesarios para la ejecución del evento. Este proceso implicó la identificación de proveedores, la comparación de precios y la evaluación de la calidad de los productos requeridos. Entre los insumos considerados se incluyeron los kits para delegados, los materiales para el cóctel de clausura, medallas, trofeos, diplomas y otros elementos logísticos indispensables. Asimismo, se analizaron aspectos presupuestarios con el objetivo de optimizar recursos sin comprometer la calidad del evento. Esta etapa resultó clave para garantizar una adecuada planificación financiera y logística.

## 15 de septiembre de 2025

Se desarrolló una jornada de capacitación dirigida a los miembros del equipo organizador, con el propósito de fortalecer sus capacidades y resolver dudas relacionadas con la ejecución del evento. Durante la actividad se abordaron temas fundamentales como el manejo de delegados, la aplicación de normas protocolarias, la dinámica de los comités y la logística interna durante los días del modelo. Esta capacitación permitió al equipo adquirir una comprensión más clara de sus funciones y responsabilidades, promoviendo una actuación coordinada y eficiente en todas las etapas del proceso.

## 18 de septiembre de 2025

En esta fecha se trabajó en la elaboración de la guía para delegados extranjeros, un documento estratégico diseñado para facilitar la participación de asistentes internacionales en MINUG 2026. La guía incluyó información detallada sobre aspectos logísticos y culturales de Guatemala, tales como el uso de la moneda local, el funcionamiento del sistema bancario, opciones de transporte, recomendaciones de seguridad y aspectos generales de convivencia. Este material fue especialmente dirigido a delegados provenientes de fuera de la región centroamericana, con el objetivo de facilitar su adaptación y asegurar una experiencia fluida, segura y organizada durante su estancia en el país.

## 24 de octubre de 2025

En el marco de la conmemoración del 80 aniversario de la Organización de las Naciones Unidas, la Secretaría de Protocolo y Logística tuvo una participación activa en la organización del evento. Entre las actividades realizadas se incluyó el montaje del espacio, la coordinación de la mesa de registro de participantes, la supervisión del ingreso de invitados y la aplicación de criterios protocolarios. Este evento representó una oportunidad para poner en práctica habilidades logísticas y de organización, así como para fortalecer la experiencia del equipo en la ejecución de actividades formales.



## 04 y 05 de diciembre de 2025

Se realizó el envío de correos oficiales a las delegaciones, informando la asignación de países a representar y compartiendo la tabla de distribución de comités. Paralelamente, para los delegados individuales se habilitó un formulario mediante el cual podían seleccionar hasta tres opciones de comités de interés. Con base en esta información, la Secretaría de Protocolo y Logística procedió a realizar la asignación correspondiente de países y comités.

## 15 de diciembre de 2025

Se estableció como fecha límite para la recepción de formularios y confirmación de participación. Posteriormente, se trabajó en la elaboración de una matriz de clasificación de delegados, que incluyó información como comité, país asignado, código, jefe de delegación y bandera correspondiente. A través de este proceso se consolidó una base de datos de 158 participantes, distribuidos de la siguiente manera:

- 30 delegados en Asamblea General 1 (AG1)
- 32 delegados en Asamblea General 2 (AG2)
- 14 delegados en Consejo de Seguridad (SC)
- 28 delegados en Consejo de Derechos Humanos (CDH)
- 28 delegados en el Programa de las Naciones Unidas (PNUD)
- 29 delegados en la Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
- 

Esta organización permitió estructurar de manera eficiente la participación dentro del modelo.

## 09 de enero de 2026

Se elaboró el formulario para la entrega de *Position Papers*, el cual fue remitido a cada delegación mediante correo electrónico. Este proceso permitió recopilar los documentos requeridos para la participación académica dentro del modelo, asegurando que cumplieran con los lineamientos establecidos en cuanto a formato y contenido. La información recolectada fue fundamental para que la Secretaría General pudiera realizar la clasificación de delegados por comité y evaluar la calidad de las posturas presentadas.

## 12 de febrero de 2026

Se asignaron los responsables por cada comité, quedando distribuidos de la siguiente manera: Asamblea General 1 (Adrián Urrutia), Asamblea General 2 (Cristy Canahuí), Consejo de Seguridad (Rocio Figueroa), CDH (Wesley Cocón), PNUD (Daina Rivera) y OIM (Marlon Ortiz). Asimismo, se inició el proceso de integración de los delegados a grupos de WhatsApp, con el objetivo de facilitar la comunicación directa, inmediata y efectiva. Se enviaron correos electrónicos con los enlaces de acceso a los grupos y, en algunos casos, se procedió a la incorporación directa de los participantes. Esta estrategia permitió mejorar la coordinación, resolver dudas de manera ágil y mantener informados a los delegados sobre los avances del evento.

## 15 de febrero de 2026

Se implementó un formulario de control de asistencia por cada comité, con el propósito de monitorear la participación de los delegados en las actividades previas al modelo. Este instrumento permitió llevar un registro detallado de asistencia, identificar niveles de compromiso y tomar decisiones en caso de inasistencias recurrentes.

## 21 de febrero de 2026

Se llevó a cabo una capacitación dirigida a los delegados, en la cual la Secretaría de Protocolo y Logística brindó apoyo técnico en la organización de la actividad. Esto incluyó la elaboración del formulario de asistencia, la generación del enlace de la reunión virtual y la proyección del material de presentación. La capacitación tuvo como objetivo reforzar conocimientos sobre el funcionamiento de los comités, el desarrollo de los debates y el cumplimiento de normas protocolarias.

## 25 de febrero de 2026

Se realizó un recorrido de supervisión en las instalaciones donde se desarrollaría MINUG 2026. Durante esta visita se evaluaron aspectos relacionados con la logística de los salones, la distribución de espacios, el montaje del auditorio y la organización del área destinada al cóctel de clausura. Asimismo, se trabajó en el diseño del mapeo logístico para el montaje que se llevaría a cabo en el auditorio, tanto para la ceremonia de inauguración como para el acto de clausura, contemplando la ubicación de delegados, autoridades e invitados especiales conforme a criterios de orden y precedencia. Este ejercicio permitió identificar necesidades específicas, realizar ajustes logísticos y garantizar que los espacios cumplieran con las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado del evento.



## **27 de febrero de 2026**

Se llevó a cabo una reunión interna de la Secretaría de Protocolo y Logística con el fin de presentar avances en la planificación. En esta sesión se organizaron diversos aspectos clave, entre ellos la gestión de invitados especiales, la estructuración de la agenda oficial, la preparación de kits, la logística del coffee break, la asignación de secretarios de apoyo y la organización del traslado de delegados a sus respectivos salones. Asimismo, se definieron responsabilidades específicas para la ubicación de delegados e invitados durante el acto inaugural, asegurando el cumplimiento de normas de precedencia y protocolo.

## **01 de marzo de 2026**

Finalmente, se trabajó en la definición de la precedencia de los invitados especiales, estableciendo el orden protocolario correspondiente y asignando los espacios dentro del auditorio para la ceremonia de inauguración. Este proceso fue fundamental para garantizar el respeto de las normas diplomáticas y protocolares, contribuyendo a una apertura formal, organizada y acorde a la naturaleza del evento.

## **Diciembre, Enero, Febrero, Marzo**

Asimismo, es importante destacar que, desde los meses de diciembre, enero, febrero y marzo, se trabajaron de manera continua la elaboración y gestión de cartas de permiso dirigidas a las instituciones correspondientes, con el fin de garantizar la participación de delegados y secretarios en MINUG 2026. Este proceso permitió respaldar formalmente la asistencia de los participantes y asegurar su adecuada incorporación a las actividades del modelo.

## **Bitácora General – MINUG 2026**

El Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala (MINUG 2026) congregó a estudiantes universitarios de distintas regiones del país, así como a participantes internacionales, en un espacio de carácter académico, diplomático y cultural. Esta iniciativa brindó una experiencia integral orientada al desarrollo de habilidades de debate, negociación y análisis en un entorno que simula dinámicas propias del sistema internacional.



# Bitácora Semana de MINUG 2026

## Día 1 – Lunes 02 de marzo de 2026

El primer día de actividades inició con el montaje general de la ceremonia de inauguración de MINUG 2026. Desde tempranas horas, el equipo de la Secretaría de Protocolo y Logística se encargó de la organización del auditorio, incluyendo la distribución de delegaciones e invitados especiales conforme a criterios de precedencia, así como la correcta colocación de banderas representativas.

Dentro de las funciones asignadas, se realizó la coordinación directa con el equipo para definir la ubicación de invitados, así como la verificación de asistencia y confirmación de personalidades presentes, incluso aquellos que se integraron de último momento. Asimismo, se brindó apoyo en el control de acceso al auditorio, asegurando el adecuado ingreso de los participantes.

Durante el acto inaugural, se ejecutó el programa establecido, incluyendo el apoyo en la moderación del espacio de preguntas dirigido al ponente invitado. Finalizada la inauguración, se procedió con la movilización logística de materiales hacia distintos espacios del evento, incluyendo el traslado de equipo necesario para la instalación de estaciones de coffee break.

Posteriormente, se acompañó a los delegados a sus respectivos salones, garantizando su correcta ubicación en los salones asignados. Durante el desarrollo de las sesiones, se brindó acompañamiento constante, supervisando el orden, el cumplimiento de los tiempos y el respeto a la dinámica del modelo.

De igual forma, se participó en la instalación del coffee station, asegurando la disponibilidad de insumos y la adecuada organización del espacio. Durante la jornada vespertina, se realizó la colocación de rótulos identificativos en cada salón y se brindó acompañamiento a delegaciones asignadas, dando seguimiento a su desempeño y necesidades.

Adicionalmente, se apoyó en la documentación visual del evento mediante la toma de fotografías tanto en sesiones formales como en espacios de debate informal, contribuyendo al registro institucional del desarrollo del modelo.

Al finalizar la jornada, se llevó a cabo el desmontaje del coffee break y el traslado de los insumos al salón designado para su resguardo. Asimismo, se procedió al retiro de los rótulos de los comités, con el fin de organizarlos y colocarlos nuevamente en los salones correspondientes para la siguiente jornada.

## **Día 2 – Martes 03 de marzo de 2026**

Las actividades del segundo día iniciaron con la movilización de delegados hacia sus respectivos salones, para el desarrollo de las sesiones durante la jornada. Debido a la distancia entre áreas, se implementó una estación de coffee break en el salón O y en la terraza del edificio J, lo que implicó la organización, traslado e instalación de equipo logístico necesario.

La Secretaría de Protocolo y Logística tuvo a su cargo el montaje y supervisión de este espacio, garantizando que se mantuviera abastecido, ordenado y funcional durante todo el día. Asimismo, se realizó la supervisión constante de los delegados, verificando su permanencia en los salones asignados y el adecuado desarrollo de las sesiones.

De manera complementaria, se continuó con el registro fotográfico del evento, brindando apoyo al equipo de comunicación. La jornada se desarrolló de manera fluida y organizada, evidenciando una adecuada coordinación entre las distintas áreas.

al finalizar la jornada se realizó el desmontaje del Coffe Break y traslado al salón correspondiente para guardar los insumos, así mismo el retiro de carteles de los comités para colocarlos al día siguiente en los respectivos salones

## **Día 3 – Miércoles 04 de marzo de 2026**

Durante el tercer día, las actividades se enfocaron en la continuidad del apoyo logístico y operativo. Se inició con la colocación de rótulos en los salones asignados a cada comité, asegurando la correcta identificación de los espacios.

Asimismo, se brindó apoyo en la instalación y supervisión del coffee break, verificando el correcto funcionamiento de las cafeteras, el abastecimiento de insumos y el orden general del área. Se mantuvo vigilancia constante para evitar el uso indebido del espacio por personas ajenas al evento y se implementó una estación de coffee break en el salón O



Adicionalmente, se colaboró en la logística interna de los comités, brindando acompañamiento a delegaciones asignadas. Durante la jornada también se realizaron ajustes logísticos, como la movilización de mobiliario (sillas y mesas) según las necesidades de los salones.

Al finalizar el día, se llevó a cabo el desmontaje del coffee station, en coordinación con el personal de mantenimiento, garantizando el resguardo adecuado de los materiales utilizados.

## **Día 4 – Jueves 05 de marzo de 2026**

Las actividades del cuarto día mantuvieron la misma línea operativa, centrándose en el apoyo logístico continuo. Se inició con la colocación de rótulos en los salones asignados a cada comité, asegurando la correcta identificación de los espacios. Se realizó nuevamente el montaje y desmontaje del coffee break y en el Edificio O, asegurando condiciones óptimas para los espacios de receso.

Asimismo, se dio seguimiento a la asistencia y permanencia de los delegados en sus respectivos salones, verificando el cumplimiento de la agenda establecida. Se continuó brindando apoyo en la documentación fotográfica y en la supervisión general de las actividades, manteniendo el orden y la organización en cada uno de los espacios del evento.

## **Día 5 – Viernes 06 de marzo de 2026**

El último día de actividades inició con la colocación de rótulos en los salones asignados para las sesiones finales, resolviendo inconvenientes logísticos como la reposición de materiales extraviados. Posteriormente, se brindó apoyo en la movilización de mobiliario requerido en distintos espacios.

Durante la jornada, se llevó a cabo la organización y supervisión del coffee break, así como la coordinación con el personal de mantenimiento para el traslado de equipo. También se apoyó en la comunicación con delegados para informar sobre procesos clave, como las votaciones de mejores delegados, asegurando que la información llegará de manera oportuna.



En horas posteriores, se realizó el desmontaje progresivo de estaciones logísticas y el traslado de materiales entre edificios, demostrando un trabajo coordinado entre distintas secretarías.

Para la ceremonia de clausura, la Secretaría de Protocolo y Logística tuvo un rol fundamental en el montaje del auditorio, incluyendo la colocación de mesas, premios y elementos protocolarios, así como la organización del ingreso de delegados e invitados especiales bajo criterios de orden y precedencia. Se garantiza en todo momento el respeto al protocolo, evitando interrupciones durante el acto.

Finalmente, tras la entrega de reconocimientos, se llevó a cabo el desmontaje general del espacio, incluyendo banderas, mobiliario y demás elementos utilizados, concluyendo así de manera ordenada las actividades logísticas de MINUG 2026.





# Secretaria de **Relaciones Públicas**

MINUG 2026

La Secretaría de Relaciones Públicas es la encargada de entablar relaciones entre el Modelo y actores externos. Esta secretaría busca dar a conocer el proyecto y cualquier información pertinente a otras instituciones de diversa índole para garantizar el éxito del modelo. En ese sentido, la Secretaría llevó a cabo diversas acciones para cumplir con su rol a lo largo de los meses de planificación para la séptima edición del MINUG.


## Contacto con Instituciones Académicas

Luego de su nombramiento en junio de 2025, la Secretaría de Relaciones Públicas comenzó la planificación para establecer contacto con diferentes instituciones académicas a partir del mes de agosto. Con el fin de llevar un monitoreo adecuado, se elaboró una base de datos que contempló colegios nacionales, universidades nacionales, universidades internacionales y organizaciones de la sociedad civil.

NACIONALES						
UNIVERSIDAD	PUNTO FOCAL	CORREO	TELÉFONO	ESTADO	OBSERVACIONES	
Universidad davinci de Guatemala	Doctor José Cyrano Ruiz Cabamús	infoguate@uov.edu.gt	2326-3333			ESTADO
Universidad Galileo	Dr. César Méndez Pinelo	cesamempin@galileo.com	2423-8000			Por enviar
Universidad San Pablo de Guatemala	Dr Harold Caballeros	mifuturo@usp.guatemala.edu.gt	2326-5174			Enviado
Universidad Mesoamericana	Dr. Luis fernando Cabrera Juarez		2413-8021			Sin respuesta
Universidad del valle *	Dra. Linda Maria Asturias Quintana	lmasturias@uvg.edu.gt			Se recomendo copiar al director de la licenciatura en relaciones internacionales: Luis Andres Padilla Vassaux (lapadilla@uvg.edu.gt)	En seguimiento
INTECAP		administracion@cceee.org.gt				Verificar correo
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales		flacso@flacso.edu.gt				* = Aliados Estratégicos Importantes
Universidad Mariano Gálvez – Campus Villa Nueva		villanueva@umg.edu.gt				
Universidad Rafael Landívar *	Mgtr. Lourdes Balconi Villaseñor	lbalconi@uri.edu.gt	2426-2626			
Universidad internaciones	Asistente de rectoría. Vivian Garcia	vivian.garcia@uni.edu.gt	2458-0776			
Universidad Mariano Gálvez	Lic Luis Antonio Ruano Castillo	derecho@uma.edu.gt	2411-1800			
Universidad del Istmo	Rector. Ing. Francisco Enrique Mejía Cerrano		6665-3700			
Universidad de San Carlos de Guatemala		javasquez@upana.edu.gt / info@upana.edu.gt	2506-3600			
Universidad Panamericana de Guatemala		infogua@udeo.edu.gt y luismamirez@udeo.edu.gt	2361-7958			
Universidad de Occidente udeonline	udeonline directores administrativos					
Universidad Regional sede Villa Nueva	sede villanueva carta dirigida a: licenciado Roberto Mauricio, coordinador sede boca del monte: dirigida a .	villanueva@uregional.edu.gt	3009-0121.			
Universidad Regional Sede Boca del Monte	licenciada Jaida aguilar. coordinadora	bocadelmonte@uregional.edu.gt	4249-3415			
Universidad Francisco Marroquín	Ricardo Castillo A.	rectoria@ufm.edu				

Para los colegios, se elaboró una lista de más de 40 instituciones a las que se les contactó para participar en el modelo. Entre estas se encontraban el Colegio Suizo Americano, el Colegio Americano de Guatemala, el Colegio Julio Verne, el Colegio Sagrado Corazón, el Colegio Liceo Guatemala, el Colegio Agustiniiano, el Colegio Fuente de Vida, el Colegio Valle Verde, el Liceo Javier, Blue Valley School, el Colegio Monte María, entre otros. El contacto se realizó principalmente vía correo electrónico y, en algunos casos, vía telefónica. Esto dio frutos, resultando en respuestas bastante positivas por parte de algunas instituciones, como el Liceo Javier y el Liceo Guatemala, con las que se obtuvo un acercamiento especialmente cercano, dado que mostraron un profundo interés en la participación de sus estudiantes, concretándose reuniones virtuales para proceder con un mayor acercamiento.

En cuanto a universidades, la base de datos contempló alrededor de 20 instituciones, entre las que destacan aliados estratégicos como la Universidad Rafael Landívar y la Universidad del Valle de Guatemala, que previamente habían sido identificadas como instituciones con potencial de participación dentro del modelo. Asimismo, se buscó establecer contacto con la Universidad de San Carlos de Guatemala, FLACSO, la Universidad Mesoamericana, la Universidad Francisco Marroquín, la Universidad Panamericana, entre otras.



**[Nombre Universidad]**  
**Ciudad de Guatemala, Guatemala**

**[Fecha]**

**Autoridades y miembros de la comunidad universitaria de la [Nombre de la Universidad]:**

Reciban un cordial saludo de parte de la Secretaría de Relaciones Públicas del **Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala (MINUG)**.

Nos es grato extenderles la invitación para participar en la séptima edición del MINUG, a celebrarse del **2 al 6 de marzo de 2026** en la **Universidad Rafael Landívar**, campus central en **Ciudad de Guatemala**. Este modelo representa una plataforma académica respaldada por la Coordinación Residente del Sistema de Naciones Unidas en Guatemala y busca fortalecer el pensamiento crítico, la investigación y el compromiso con los temas que conforman la Agenda Internacional.

Durante una semana, los y las participantes podrán ser parte de conferencias magistrales, paneles de expertos y simulaciones de diversos órganos de las Naciones Unidas, en los que se abordarán **problemáticas de relevancia global**, fomentando el diálogo, la negociación, el liderazgo y la cooperación multilateral.

Estamos convencidos de que sería un honor contar con una delegación de su prestigiosa institución, puesto que contribuirá significativamente al éxito de este evento y proporcionará valiosas oportunidades de colaboración futura y de enriquecimiento académico para los estudiantes.

Quedamos a su disposición para ampliar cualquier información necesaria. Esperamos poder contar con la valiosa participación de su comunidad educativa en este espacio de aprendizaje, diálogo y construcción de liderazgos para el futuro.

**Atentamente,**

**Secretaría de Relaciones Públicas**  
**Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala**

**TEL:** +502 5412-5060

**WEB:** <https://gtminug.com>

**E-MAIL:** [r.publicas.minug@gmail.com](mailto:r.publicas.minug@gmail.com)

Como dimensión adicional, también se elaboró una lista de delegaciones internacionales, buscando fortalecer el carácter interuniversitario del modelo. De esta forma, se buscó el contacto con estudiantes de El Salvador, Panamá, Honduras, Bolivia, México, República Dominicana y Perú, entre las que destacan las agrupaciones del Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Honduras (MINUH) y la Universidad Evangélica de El Salvador.

## Visitas a Embajadas

En la séptima edición del MINUG, el acercamiento formal con las embajadas estuvo a cargo de la Secretaría General, quien lideró las gestiones diplomáticas correspondientes. No obstante, la Secretaría de Relaciones Públicas fue invitada a participar en las dos visitas presenciales realizadas a las embajadas de Costa Rica y Francia, en las que se acompañó a los miembros de la Secretaría General con el fin de apoyar en la difusión del proyecto y fortalecer los vínculos institucionales.

## Contacto con organizaciones no estatales

Paralelamente al trabajo con instituciones académicas, la Secretaría de Relaciones Públicas realizó un esfuerzo por concretar alianzas con organizaciones no gubernamentales que pudieran aportar valor al modelo. Para ello, se elaboró una lista de organizaciones con las que se buscó establecer contacto, entre las que figuraron: la Fundación Esquipulas, el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD Guatemala), la Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS) y On Fire Learning.

De la lista de contactos, los más fructíferos fueron los lazos establecidos con la Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS) y con On Fire Learning, organizaciones que sostuvieron reuniones formales con el equipo organizador del modelo y que respondieron con entusiasmo a la propuesta de colaboración.



Relaciones Publicas <r.publicas.minug@gmail.com>

## INVITACIÓN A COLABORAR EN LA SÉPTIMA EDICIÓN DE MINUG 2026 - KAS

1 mensaje

Relaciones Publicas <r.publicas.minug@gmail.com>  
Para: info.guatemala@kas.de

24 de septiembre de 2025 a las 12:26

Estimadas autoridades y miembros de la **Fundación Konrad-Adenauer**:

Reciba un cordial saludo de parte del Secretariado Organizador del **Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala (MINUG) 2025-2026**.

Es un honor compartir con usted esta iniciativa académica de alto impacto que reúne a estudiantes de distintos niveles para participar en una simulación del Sistema de las Naciones Unidas. La séptima edición de MINUG se llevará a cabo entre el 2 y 6 de marzo de 2026, con el propósito de fomentar el liderazgo, la oratoria, el pensamiento crítico y la cooperación entre jóvenes comprometidos con los desafíos globales actuales.

Consideramos que la colaboración con la Fundación Konrad-Adenauer representaría un valioso aporte para enriquecer la experiencia que buscamos ofrecer a los participantes.

Adjuntamos una carta de invitación y una presentación con información más detallada sobre el proyecto y quedamos a su disposición para ampliar cualquier aspecto de interés.

Agradecemos de antemano su atención e interés, y esperamos contar con su valioso respaldo en esta iniciativa que busca empoderar a las futuras generaciones.

Atentamente,  
**Fernando Yantuche**  
Secretaría de Relaciones Públicas  
Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas de Guatemala

--



sg.minug@gmail.com  
www.gtminug.com  
Modelo Interuniversitario De Naciones Unidas Guatemala  
@minug.gt



2 adjuntos

Invitación KAS.pdf  
244K

Presentación MINUG.pdf  
13926K

El caso más destacado fue el de la KAS, con quien las comunicaciones se profundizaron hasta concretarse una cooperación formal, en la que la organización contribuyó al modelo trayendo a un experto internacional para impartir una charla durante el período de sesiones de la séptima edición de MINUG. Esta colaboración representó un aporte significativo a la calidad académica del modelo y es resultado del trabajo tanto de esta Secretaría como de todo el equipo organizador.

## Gestión de invitados especiales

Previo al desarrollo de las sesiones de la séptima edición del MINUG, como parte de las responsabilidades de la Secretaría de Relaciones Públicas, se llevó a cabo la gestión integral de las invitaciones a los invitados especiales de la inauguración y clausura del modelo. Este proceso implicó la redacción y envío de correos, el seguimiento mediante recordatorios y la coordinación de aspectos logísticos como el registro de vehículos y el acceso a parqueos.

Los esfuerzos de seguimiento permitieron confirmar la asistencia de representantes de diversas instituciones de alto nivel, entre las que se encontraron:

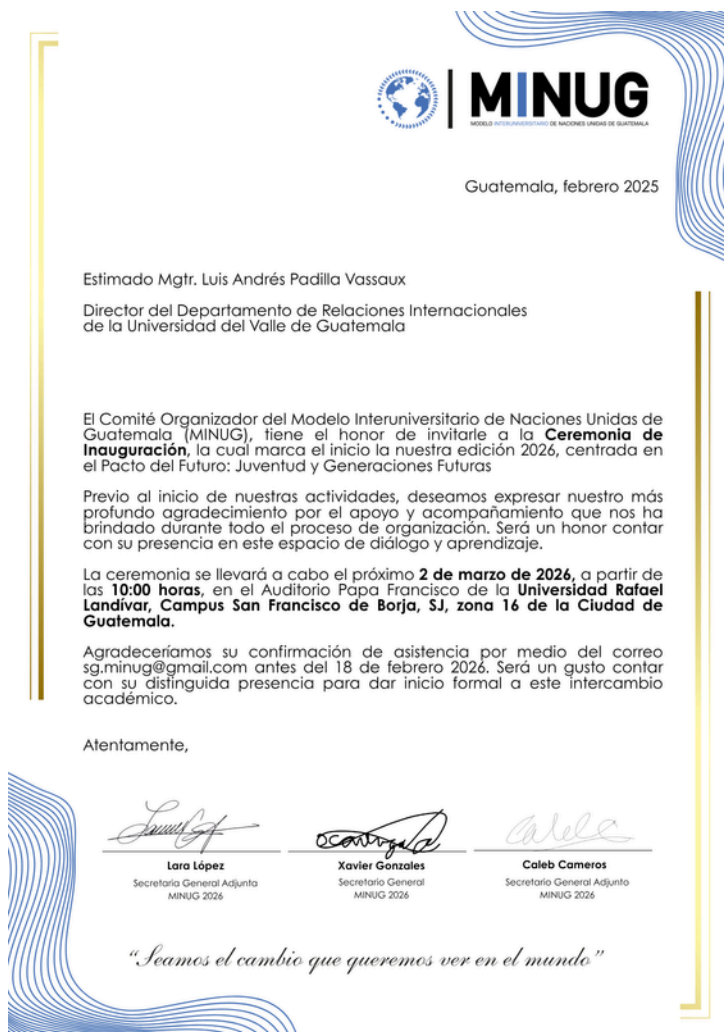
**Sistema de Naciones Unidas:** la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), la Oficina de la Coordinación Residente de la ONU, ONU Mujeres y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).

**Sector académico:** representantes de la Universidad del Valle de Guatemala, la Universidad Rafael Landívar, el Colegio Liceo Guatemala y el Liceo Javier.

**Sociedad civil y cooperación internacional:** Jóvenes por la Transparencia, el Walt Whitman American Center y la Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS).

**Cuerpo diplomático:** el Embajador de Costa Rica y un representante de la Embajada del Reino Unido en Guatemala.





## Apoyo en actividades

Más allá de las labores de contacto e invitación, la Secretaría de Relaciones Públicas se integró activamente como parte del equipo organizador de MINUG en las distintas actividades desarrolladas en el marco de la preparación y ejecución de la séptima edición.

**Presentación oficial ante ONU Guatemala:** como punto de partida, la Secretaría participó en la presentación oficial del equipo ante Naciones Unidas Guatemala en julio de 2025, actividad en la que se establecieron las líneas temáticas y los parámetros que guiarían la organización de la séptima edición del MINUG.

**Actividades previas al modelo:** durante los meses de preparación, la Secretaría colaboró activamente en diversas actividades coordinadas desde el Comité Ejecutivo y la Secretaría General, entre ellas la celebración de los 80 años de la ONU y distintas actividades de ONU Guatemala, como la Ruta Naranja. En estas actividades, el equipo brindó apoyo en los diferentes trabajos para su adecuado desarrollo. Asimismo, se colaboró con la Secretaría de Comunicación en la creación de material de campaña para la difusión del modelo.

## Durante el Modelo

Durante el desarrollo de las sesiones de la séptima edición del MINUG, el equipo de la Secretaría asumió un rol de apoyo integral dentro del evento. Se participó en la recepción y atención de delegados e invitados especiales, velando por que cada uno recibiera la mejor atención posible. Paralelamente, se brindó apoyo al trabajo de otras secretarías y se colaboró en la supervisión del adecuado desarrollo del modelo, contribuyendo a mantener el orden y cumplir con el programa establecido.

Todos estos esfuerzos, en conjunto con el trabajo de las demás secretarías, fueron determinantes para el éxito de esta edición del MINUG.





# Secretaria de **Comunicación**

# Introducción

El presente informe detalla exhaustivamente las labores de la Secretaría de Comunicación en el transcurso de un año, en preparación para el Modelo Interuniversitario de Naciones Unidas (MINUG 2025). Este documento ofrece una visión integral de las estrategias y aplicaciones implementadas, con un enfoque particular, incrementando la visibilidad de las Redes sociales para que sean plataformas óptimas en la difusión de información por parte de la institución.

Más allá del manejo de presencia de marca en las redes sociales se trabajaron diferentes documentos de información los cuales fueron pieza clave para que el Modelo se llevara de la manera más ordenada y con los procedimientos correctos, entre lo trabajado se encuentran piezas como (Manuales, Placards, Gafetes) los cuales se les proporcionaron a los delegados que tenían un papel clave en el Modelo.

El objetivo de principal de este informe es ofrecer una transparencia total sobre el trabajo realizado, destacando el trabajo realizado en las diferentes plataformas digitales del Modelo.



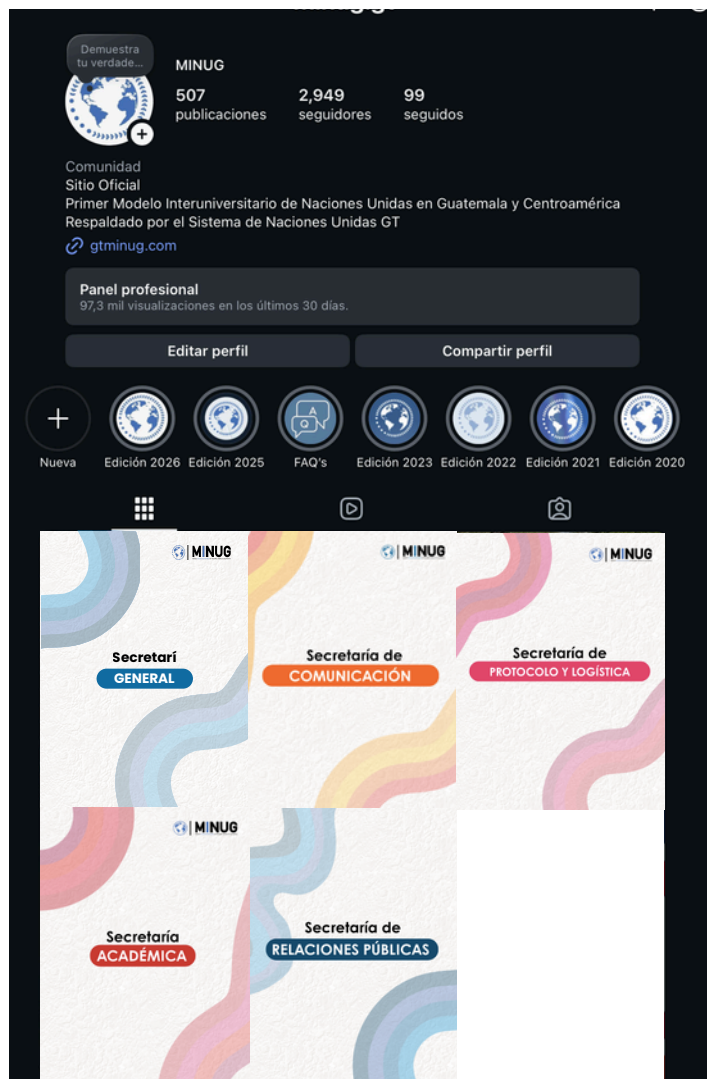
# Línea Gráfica

La línea gráfica implementada durante MINUG 2026 se fundamentó en la utilización de la rueda de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), elemento visual representativo de la Organización de las Naciones Unidas. Esta decisión respondió a la intención de alinear la identidad visual del Modelo con los principios y valores promovidos a nivel internacional, reforzando el enfoque global, inclusivo y sostenible del evento. La rueda de los ODS, caracterizada por su composición cromática diversa, permitió generar una imagen dinámica, reconocible y coherente a lo largo de todas las publicaciones digitales.

A nivel de aplicación, esta línea gráfica se mantuvo constante en el diseño de contenido informativo, promocional y educativo, integrándose en fondos, marcos y elementos visuales que aportaron uniformidad al feed institucional. Asimismo, el uso estratégico del color facilitó la diferenciación de contenidos, mientras que la tipografía clara y la distribución ordenada de los elementos aseguraron la legibilidad y el profesionalismo de cada pieza. En conjunto, esta propuesta visual no sólo fortaleció la identidad del Modelo, sino que también contribuyó a una comunicación efectiva y atractiva para la audiencia objetivo.



# Presentación del Secretariado



El color con el que se identifican todas las secretaría se escogieron de acuerdo a la representación de los ODS los cuales se detallan a continuación

Secretaría General

ODS 10: "Reducción de las desigualdades"

Secretaría de Comunicación

ODS 17: "Alianzas para lograr los objetivos"

Secretaría Protocolo y Logística

ODS 16: "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas"

Secretaría Académica

ODS 4: "Educación de calidad"

Secretaría de Relaciones Públicas

ODS 9: "Industria, Innovación e Infraestructura"

## Contenido Mensual

A lo largo de los meses se realizaron planificaciones con post que mostraban las fechas importantes según el calendario de Naciones Unidas y que eran acordes a los principios del MINUG 2025, como también contenido informativo que incluye historias y reels para generar interacción con el público objetivo.

## Julio del 2025



- Post de presentación de las diferentes secretarías, estas contienen la biografía de cada integrante del secretariado.
- Video de la firma de la carta de San Francisco.
- Día Mundial de las habilidades de la Juventud.
- Día Internacional de las mujeres y niñas afrodescendientes.
- Día internacional de la amistad.

## Agosto del 2025



- Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
- Día Mundial de la Juventud.
- Día Mundial de la Asistencia Humanitaria.
- Día Internacional de Desaparición Forzada.
- Día Internacional de las Personas Afrodescendientes.

## Septiembre del 2025



- Post Convocatoria Mesas Directivas.
- Video explicativo del Rol de la Mesa Directiva.
- Tópicos y Comités para MINUG 2026.
- Cuenta regresiva para convocatoria de Mesa Directiva.
- Día Internacional de las Naciones Unidas para la Cooperación Sur-Sur.
- Video explicativo de "Que es un MUN"
- Video explicativo de "Que es MINUG"
- Día Internacional de la Paz

## Octubre del 2025



- Día Mundial de las Naciones Unidas.
- Recordatorio de inscripción para Delegados MINUG 2026.
- Video explicativo de celebración 80 años de ONU.
- Día Mundial de la Salud Mental.
- Video "Sabes cual es la función de un delegado"
- Post cupo lleno de evento 80 años de ONU (parainfo universitario)
- Video que es para ti MINUG.
- Apertura de Inscripciones de Delegados.
- Video 80 años ONU.

## Noviembre del 2025



- Cuenta regresiva (15 días) inscripción de Delegados.
- Día Mundial de la Ciencia para la Paz y el Desarrollo.
- Cuenta regresiva (9 días) inscripción de Delegados.
- Video explicativo de dudas para MINUG.
- Video explicando los beneficios de participar en una delegación.
- Video cuenta regresiva (8 días) inscripción de delegado.
- Post cupo lleno de Delegados MINUG 2026.
- Video cuenta regresiva 1.
- Video cuenta regresiva 2.
- Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.

## Ruta Naranja

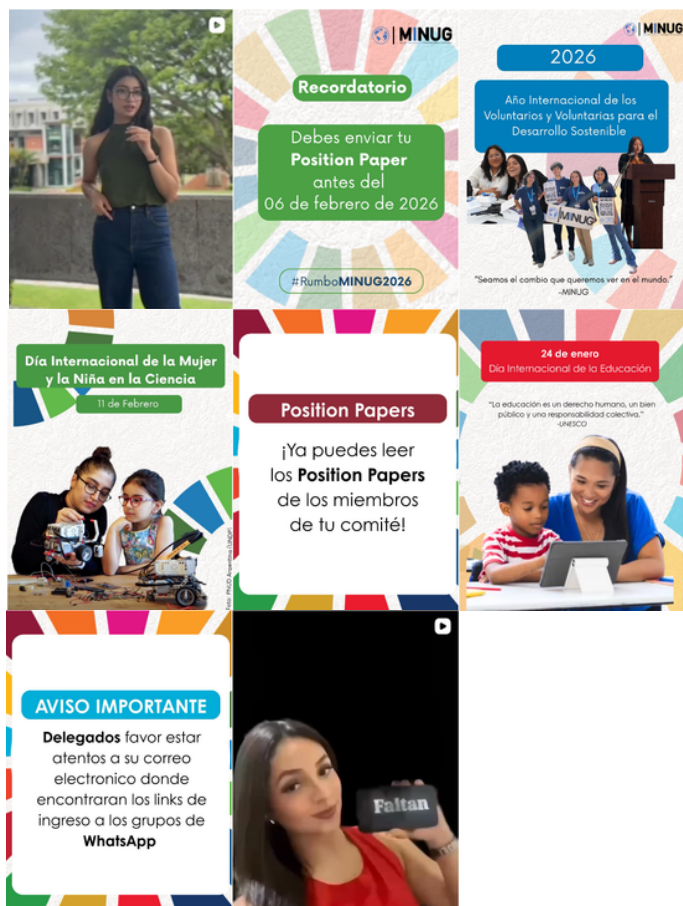
- Post evento de Ruta Naranja por ONU mujeres.
- Post de colaboración con ONU Mujeres.
- Video por Ana Grace Cabrera explicando qué es la Ruta Naranja.
- Colaboración con ONU mujeres sobre "EsViolenciaDigital"
- Video experiencia voluntarios de Ruta Naranja.
- Video en colaborativo ONU Mujeres

## Diciembre del 2025



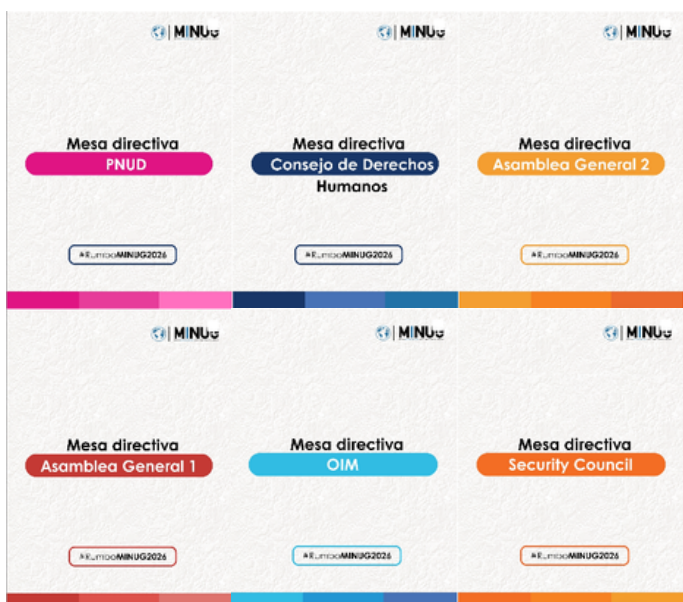
- Día Internacional de las Personas con Discapacidad
- Video en colaboración con ONU mujeres sobre Violencia Digital.
- Video en colaboración con ONU Mujeres 1.
- Día Internacional de los Voluntarios.
- Video en colaboración con ONU Mujeres 2.
- Día de los Derechos Humanos.
- Video en colaboración con ONU Mujeres 3.
- Recordatorio para delegados.
- Video de RECAP 2025
- Post felices fiestas.
- Día Internacional del Migrante

## Enero y Febrero del 2026



- Video explicativo de que es un PP
- Recordatorio de envío de PP
- Post año Internacional de los Voluntarios y Voluntarias para el Desarrollo Sostenible.
- Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia.
- Post de PP
- Día Internacional de la Educación.
- Aviso para Delegados.
- Video de conteo regresivo.

## Mesas Directivas



Presentación de las Mesas Directivas para el MINUG 2026 donde se presentaba cada integrante y el rol que asumirían en los respectivos comites.

## Marzo del 2026



- Recap MINUG 2026
- Post de colaboración con Liceo Javier.
- Video de Somos Delagados.
- Video en colaboración con OIM.
- Post Día Internacional de la Mujer.
- Video Día Internacional de la Mujer.

## Semana del MINUG 2026



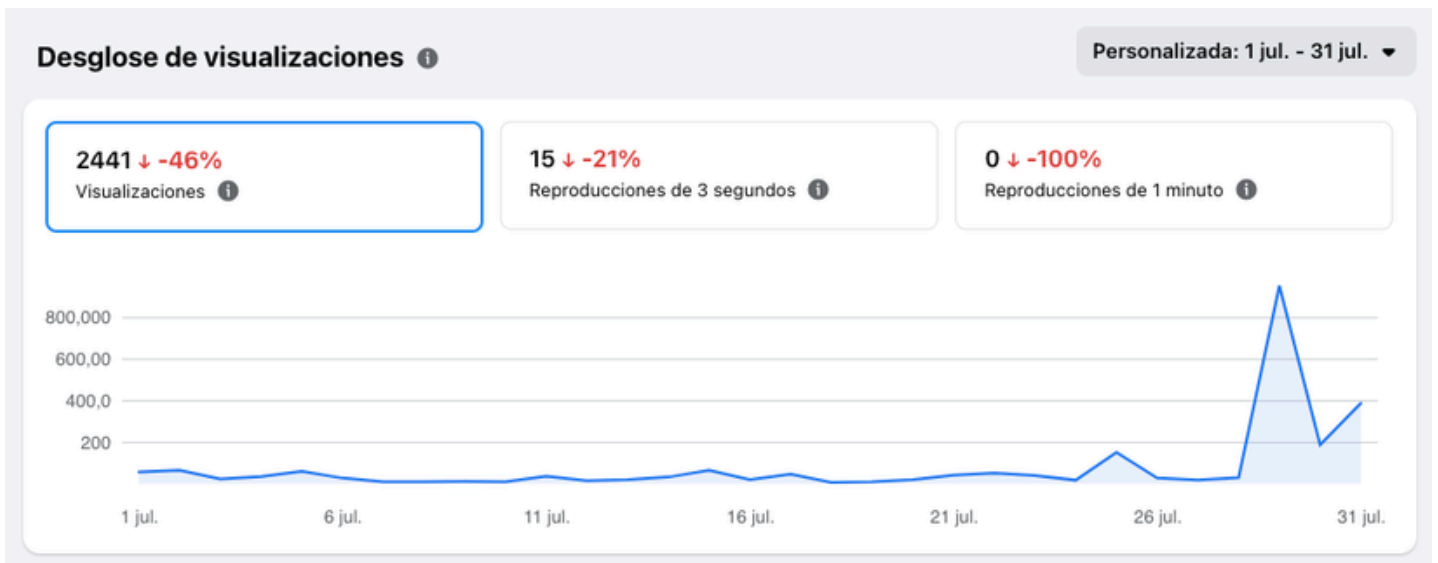
- Post premiación MINUG 2026
- Post quinto día MINUG 2026
- Post Conversando con la ONU
- Post cuarto día MINUG 2026
- Video recap del tercer día MINUG 2026
- Post cuarto día MINUG 2026
- Video Fun Moment clausura
- Video recap día 2 MINUG 2026
- Post tercer día MINUG 2026
- Video Emergencia Security Council



- Cronograma de semana del MINUG 2026
- Video interactivo para conocer delegados.
- Post segundo día MINUG 2026.
- Video en colaboración con ONU Guatemala.
- Post Inauguración MINUG 2026
- Post primer día MINUG 2026
- Video 5 Tips para tu primer MINUG 2026

# Métricas de Visualización en Meta por Mes

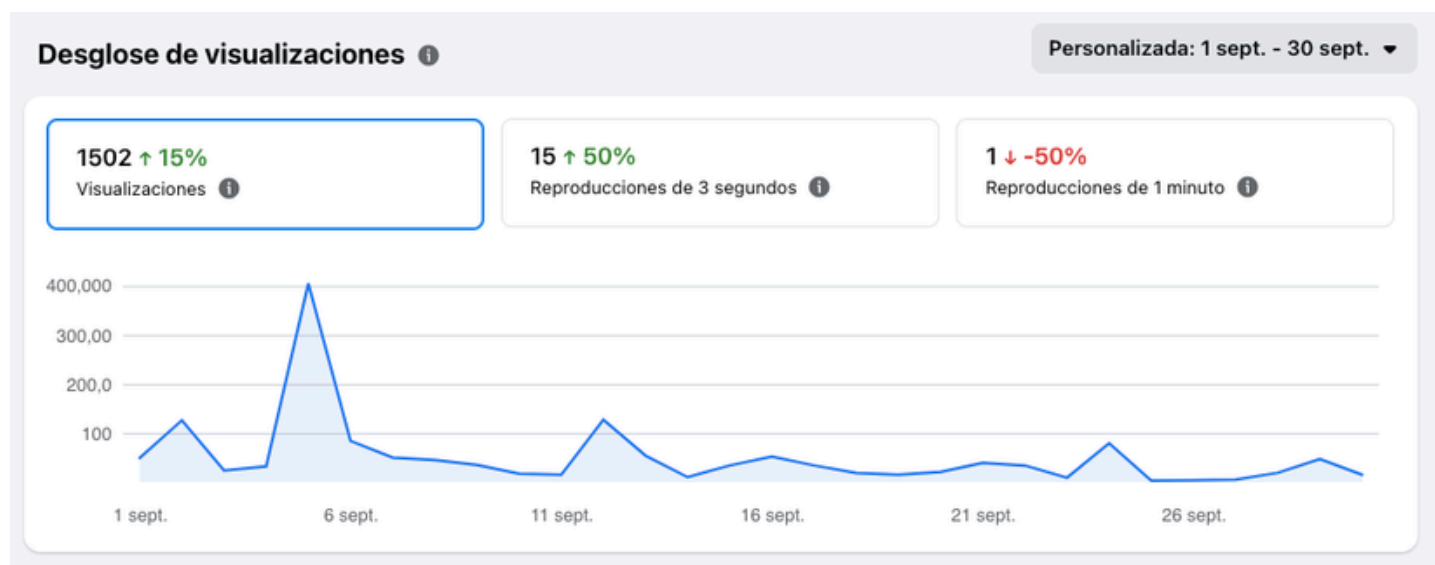
## Julio 2025



## Agosto 2025



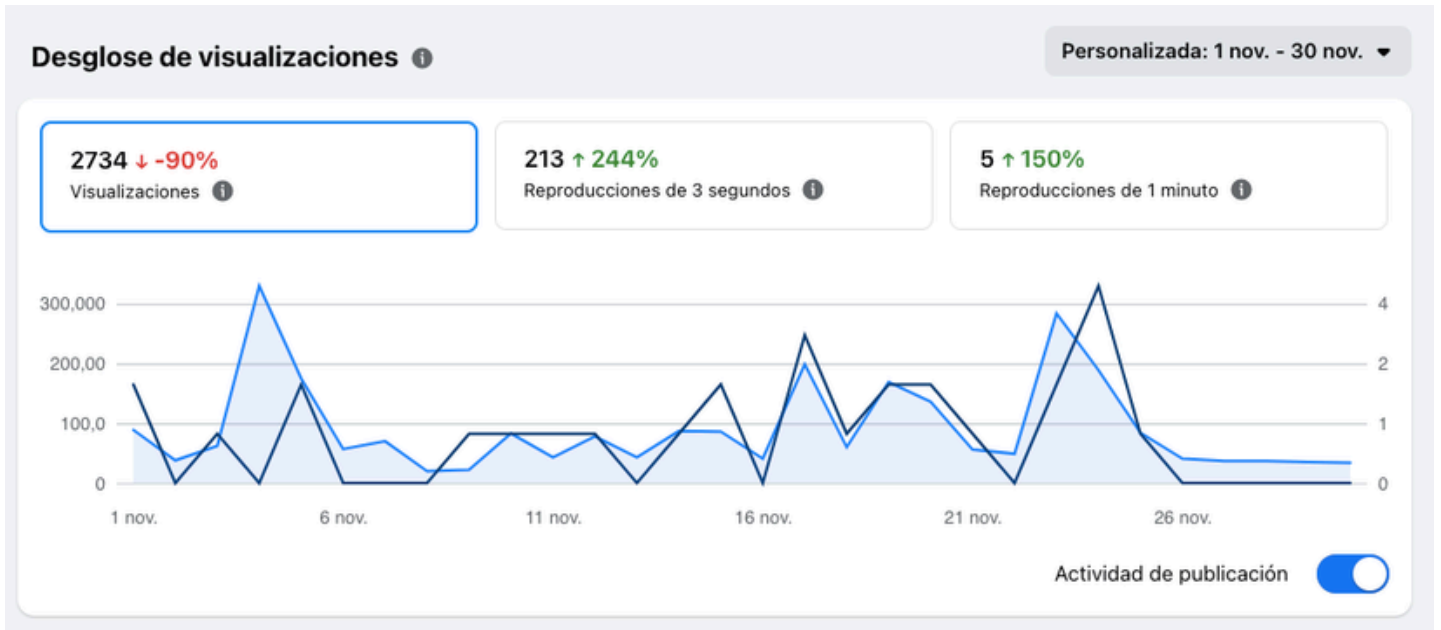
## Septiembre 2025



## Octubre 2025



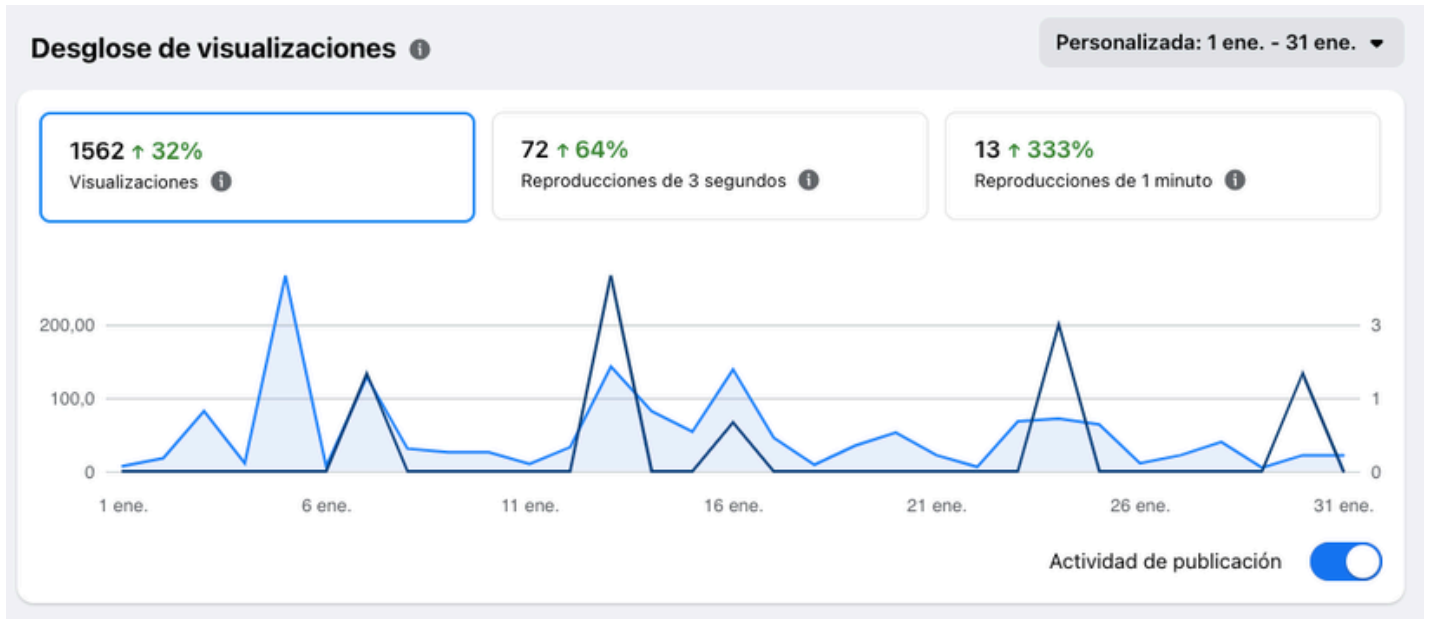
## Noviembre 2025



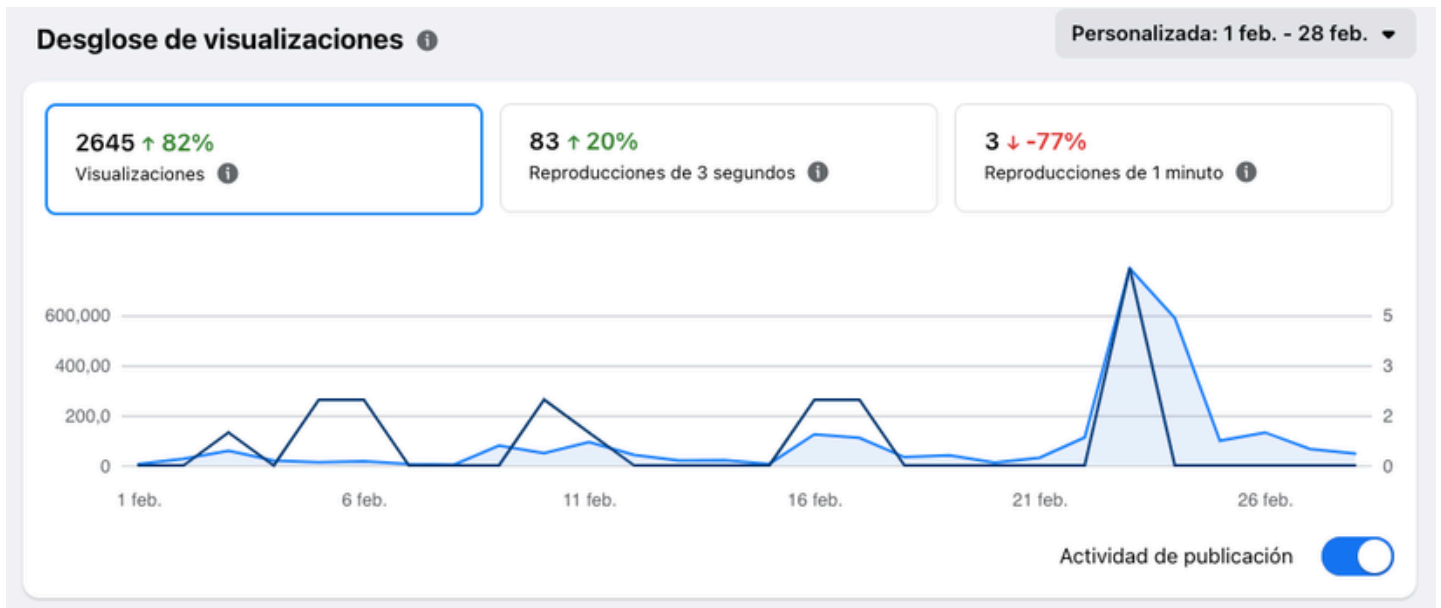
## Diciembre 2025



## Enero 2026



## Febrero 2026



# Marzo 2026



# Donaciones

En la séptima edición de MINUG se lograron consolidar donaciones tanto de la Universidad Rafael Landívar, la Fundación Konrad Adenauer Stiftung en Guatemala, como de diferentes agencias del sistema de Naciones Unidas. Agradecemos la confianza y la colaboración:

## Donaciones de Universidad Rafael Landívar

Descripción	Cantidad
Lapiceros	300 unidades
Impresión de diplomas	300 unidades
Impresión de gafetes	280 unidades

## Donaciones de OCR

Descripción	Cantidad
Libretas	115 unidades
Cuadernos	80 unidades
Lapiceros	50 unidades
Trifoliales	100 unidades
Documentos Variados	200 unidades

**Donaciones de KAS**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Equipo de traducción simultanea	220 unidades

# Proyección a Futuro: MINUG 2027

La evolución de MINUG continúa con una visión que trasciende el crecimiento y apunta hacia la relevancia regional y un impacto más profundo. Tras los avances logrados en 2026, MINUG 2027 se proyecta como una etapa clave para consolidar el Modelo como un puente entre la juventud, la academia y la comunidad internacional. Para 2027, el enfoque se orienta hacia una expansión con propósito, que no sólo incremente la participación, sino que también fortalezca la calidad y profundidad del involucramiento.

En Guatemala, MINUG continuará ampliando su alcance a nuevas regiones, priorizando la inclusión de estudiantes de departamentos históricamente excluidos de espacios de diálogo internacional. Asimismo, el Modelo fortalecerá su presencia en universidades públicas y privadas, asegurando un entorno académico más representativo y diverso.

A nivel internacional, MINUG 2027 busca consolidar su proyección hacia Centroamérica y México, creando una plataforma donde converjan perspectivas regionales. Un pilar central será el fortalecimiento de relaciones institucionales, consolidando alianzas existentes y generando nuevas colaboraciones con organizaciones e instituciones académicas. Esto permitirá que el Modelo crezca no sólo en escala, sino también en credibilidad, estabilidad e impacto a largo plazo.

En el ámbito académico, MINUG 2027 ofrecerá una experiencia más rigurosa y exigente, promoviendo análisis más profundos, negociaciones estratégicas y resolución de problemas complejos. Este compromiso asegura que MINUG continúe siendo un espacio donde el desafío intelectual y el crecimiento personal vayan de la mano.

MINUG 2027 representa una nueva etapa de madurez, donde la expansión se equilibra con la profundidad, y cada nueva conexión fortalece la base del Modelo. Es un compromiso con la construcción no sólo de una red más amplia, sino de una comunidad más sólida e influyente de jóvenes líderes preparados para transformar el futuro de Guatemala y la región.



# MINUG

MODELO INTERUNIVERSITARIO DE NACIONES UNIDAS DE GUATEMALA